

IDŹ DO

PRZYKŁADOWY ROZDZIAŁ



SPIS TREŚCI

KATALOG KSIĄŻEK

KATALOG ONLINE

ZAMÓW DRUKOWANY KATALOG

TWÓJ KOSZYK

DODAJ DO KOSZYKA

CENNIK I INFORMACJE

ZAMÓW INFORMACJE
O NOWOŚCIACH

ZAMÓW CENNIK

CZYTELNIA

FRAGMENTY KSIĄŻEK ONLINE

Mac OS X Tiger. Skuteczne rozwiązania

Autor: Scott Kelby

Tłumaczenie: Łukasz Suma

ISBN: 978-83-246-1267-3

Tytuł oryginału: [Mac OS X
Tiger Killer Tips \(Killer Tips\)](#)

Format: 168x237, stron: 400



Praktyczne informacje dla użytkowników komputerów Apple

- Jak usprawnić pracę z oknami, Dokiem i Biurkiem?
- Jak przyspieszyć działanie systemu?
- Jak optymalnie wykorzystać możliwości aplikacji dołączonych do systemu?

Mac OS X Tiger – system operacyjny, w jaki wyposażane są komputery Apple – wywołał ogromne poruszenie na rynku. Stabilny, bezpieczny, łatwy w obsłudze i niesamowicie atrakcyjny wizualnie Mac OS X stał się jednym z powodów wzrostu popularności tych komputerów. Jednak w miarę poznawania każdego systemu – Mac OS X nie jest tu wyjątkiem – użytkownik zaczyna zastanawiać się, czy nie można przyspieszyć i usprawnić pracy. Czy są sposoby na skrócenie ścieżki do określonego celu? Czy możliwe jest zautomatyzowanie najczęściej wykonywanych czynności? Oczywiście, trzeba tylko wiedzieć, jak to zrobić!

Książka „Mac OS X Tiger. Skuteczne rozwiązania” to zbiór porad dla tych użytkowników systemu, którzy chcą wycisnąć z niego wszystkie, nawet najbardziej ukryte możliwości. Czytając ją, poznasz techniki, dzięki którym praca z okienkami, Dokiem, modułem Spotlight i widgetami stanie się szybsza i przyjemniejsza. Dowiesz się, do czego można wykorzystać ciekawe aplikacje, w które wyposażono ten system, nauczysz się przydatnych skrótów klawiaturowych i opanujesz sekrety Sherlocka. Wyłączysz także irytujące Cię funkcje, opanujesz możliwości przeglądarki Safari i programu Mail oraz odkryjesz wszystkie zastosowania pakietu iLife.

- Przyspieszanie pracy z oknami
- Szybka nawigacja pomiędzy teczkami
- Usprawnienie działania Doka
- Sprawne wyszukiwanie danych za pomocą modułu Spotlight
- Ciekawe sztuczki z widgetami
- Wyłączanie niepotrzebnych funkcji
- Korzystanie z Safari
- Odkrywanie możliwości pakietu iLife

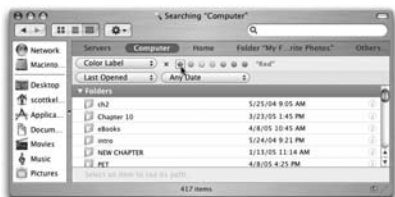
Przekonaj się, jak wygodny może być Mac OS X!



ROZDZIAŁ 1.	31
Kraina cudów okienkowych	
Ciekawe rozwiązania dotyczące korzystania z okien	
Błyskawiczne uruchamianie pokazu przezroczycy niezależnie od tego, którego okna aktualnie używasz	32
Trwałe przyklejenie znaczków paska narzędzi	32
Skrót pozwalający na zamknięcie paska bocznego	33
Powrót jest zawsze możliwy	33
Porządkowanie bałaganu panującego na pasku narzędzi	34
Oszczędzanie powierzchni okna dzięki wyświetlaniu w pasku bocznym wyłącznie znaczków	34
Pozbywanie się kolumny podglądu	35
Wybór elementów widocznych na pasku bocznym	35
Korzystanie z teczek Favorites (Ulubione) w systemie Tiger	36
Otwieranie teczek w nowych oknach	36
Nowe okna dla teczek, część 2.	37
Nowe okna dla teczek, część 3.	37
Sprawdzanie stanu (w każdej chwili i w każdym oknie)	38
Rozwiązanie przyspieszające pracę: szybsze przeglądanie pełnych nazw elementów w widoku listy	39
Ukrywanie paska narzędzi, gdy nie jest potrzebny	39
Zakochołałeś się w widoku kolumnowym? Uczyni go standardem	40
Jak sprawić, aby pasek boczny zachowywał się jak Dok	40
Podstawowy skrót pozwalający na dostosowanie paska narzędzi	41
Zbyt wiele znaczków na pasku narzędzi? Zmniejsz je	42
Naprawa najgorszego skrótu klawiaturowego na świecie	43
Rozwiązanie przyspieszające pracę: tworzenie nowych teczek	44
Skąd wzięły się te pliki?	44
Przywracanie pierwotnego stanu paska narzędzi	45
Zmiana kolejności nagłówków w widoku listy	45
Jak chcesz, aby wyglądały Twoje okna?	46
Koniec męczarni z przewijaniem	47
Kolejna wskazówka skierowana przeciwko belce przewijania	47
Nie lubisz etykiet? Spróbuj więc komentarzy	48
Korzystanie w oknie z tła będącego fotografią	49
Określanie reakcji na dwukrotne kliknięcie paska tytułu	50
Ukrywanie znaczków w widoku kolumn	51



SPIS TREŚCI



Jak sprawdzić, czy przyciąganie do siatki jest włączone	52
Jak sprawdzić, czy możliwy jest zapis danych w określonej teczce	52
Zrywanie alfabetycznych oków	53
Oszczędzanie czasu przy zmianie sposobu prezentacji danych w wielu oknach	53
Exposé — sztuczka cyrkowa nr 1.	54
Exposé — sztuczka cyrkowa nr 2.	54
Korzystanie z Exposé bez konieczności naciskania klawiszy	55
Doświadczenie możliwości Exposé za pomocą dwuprzyciskowej myszy	55
Przełączanie programów za pomocą Exposé	56
Wyświetlanie dodatkowych informacji w widoku kolumn	57
Zawężanie zakresu wyszukiwań prowadzonych z poziomu paska narzędzi	57
Szybkie i proste rozwiązanie problemu długich nazw	58
Wskazówki związane z klawiszami uaktywniającymi Exposé	58
Wskazówki związane z używaniem myszy do wywoływania Exposé	59

ROZDZIAŁ 2.	61
Wskaż mi drogę	
Podstawowe informacje na temat nawigowania	

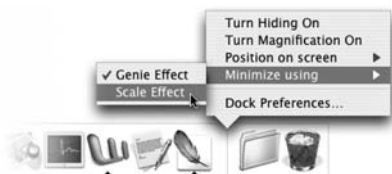
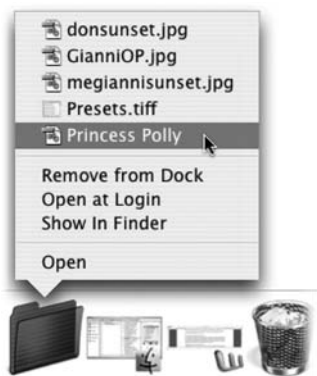
Przenoszenie kontrolki sterujących pokazem przeczocy	62
Jak sprawić, aby widgety pojawiały się tam, gdzie sobie tego życzysz	62
Szybkie tworzenie skompresowanych plików (plików ZIP)	63
Przenieś wszystkie swoje dane do innego Maca, i to szybko!	64
Wyszukiwanie danych według koloru etykiety	64
Tworzenie własnych nazw etykiet	65
Wskazówka dotycząca przechodzenia do ukrytych kolumn	65
Automatyzowanie pracy za pomocą akcji związanych z teczkami	66
Zaawansowane operacje kopiowania i wklejania	67
Drukowanie z poziomu Biurka z wykorzystaniem techniki „przeciągnij i upuść”	67
Drukowanie z poziomu Biurka (bez korzystania z ikonki drukarki)	68
Kopiowanie i usuwanie za jednym razem	68
Oczyszczanie okien znaczek po znaczkach	69
Jak zmienić znaczek pliku	69
Nie podoba Ci się Twój nowy znaczek? To go zmień	70

SPIS TREŚCI

Przeglądanie ukrytych informacji o pliku	70
Wysuwanie dysków z poziomu paska bocznego	71
Szybkie odnajdywanie oryginalnych plików dla dowolnego pseudonimu	71
Tworzenie pseudonimów pozbawionych słowa „pseudonim” w nazwie	72
Dodawanie słów na końcu nazw plików	72
Przenoszenie nazw znaczków na bok, czyli dziwactwo	73
Wysuwanie pustej płyty	73
Sztuczki ułatwiające nadawanie nazw	74
Ukradnij nazwę pliku, a następnie zastąp go nowym	74
Wskazówka przyspieszająca korzystanie z menu	75
Odszukaj ukryte pole Go to (Idź do)	75
Oszczędzanie czasu podczas korzystania z okna dialogowego Go to the folder (Idź do teczki)	76
Rozwiązanie przyspieszające pracę: po prostu wyrzucić śmieci z Kosza	76
Poznaj drugą, sekretną tożsamość okna dialogowego Info (Informacje)	77
Zmiana kolejności znaczków narzędzi widocznych na pasku menu	77
Usuwanie znaczków narzędzi z paska menu	78
Automatyczne przeglądanie zawartości wielu teczek	78
Tworzenie własnych skrótów klawiaturowych	79
Umieść skrót do najczęściej używanych plików w pasku narzędzi	80
Automatyczne dodawanie rozszerzeń plików	80
Jak spowodować, aby wyświetlane były tylko rozszerzenia wybranych plików	81
Zostań niedoścignionym mistrzem menu	82
Szybsza metoda wyświetlania informacji o systemie	82
Sprawdzanie całkowitej wielkości większej liczby plików	83
Z którego dysku uruchamiany jest Twój system	83
ROZDZIAŁ 3.	85
Rzecz dla tych, którym blisko do Doka	
Proste do wykonania cuda dokowania	
Przeciąganie elementów z Doka, nie do niego	86
Sztuczka polegająca na przeniesieniu Doka za pomocą jednego kliknięcia	86
Dziwna sztuczka z odtwarzaniem filmu na pasku Doka	87
Dostęp do różnych ustawień systemowych wprost z poziomu Doka	87
Trzymanie ręki na pulsie za pomocą aktualizowanego na bieżąco znaczka w Doku	88



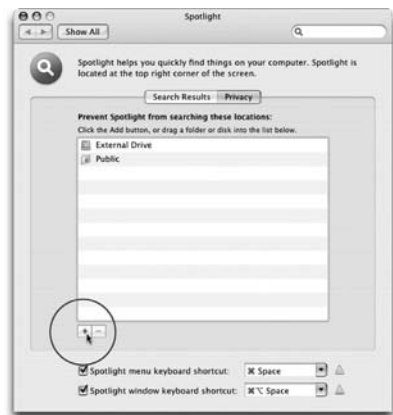
SPIS TREŚCI



Wielki menedżer programów pozwala na więcej niż tylko przełączanie programów	88
Natychmiastowa zmiana rozmiarów Doka	89
Dla tych, którzy nie chcą ukrywać	89
Żółty przycisk minimalizacji jest zbyt mały? Spróbuj tego!	90
Automatyczne ukrywanie Doka	90
Przypadkowo uruchomiłeś jakiś program? Więc go wyłącz	91
Zatrzymywanie znaczka działającego programu w Doku	91
Odkorkowywanie Doka	92
Bezpośrednie przechodzenie do odpowiednich plików	92
Teczki, które należy dodać do Doka	93
Wymuszanie zakończenia działania programu z poziomu Doka	93
Skrót do teczki Applications (Programy)	94
Pozbywanie się niepotrzebnych okien na czas pracy	94
Jak zamknąć okno Findera za pomocą jego znaczka widocznego w Doku	95
Przyprowadzanie zaginionej owieczki: odszukiwanie plików, których znaczki umieszczone są w Doku	95
Przestań podskakiwać, błagam!	96
Uaktywnij jedno i ukryj resztę	96
Dziwaczny efekt dżina	97
Skokowe przełączanie rozmiarów Doka	97
Minimalizowanie wielu okien za jednym razem	98
Otwieranie dokumentów przez przeciągnięcie ich do Doka	98
Uniemożliwienie znaczkom poruszania się w pasku Doka	99
Przyspieszanie korzystania z Doka przez wyłączenie efektu dżina	99
Wymuszanie otwierania dokumentu za pomocą wybranego programu	100
ROZDZIAŁ 4.	101
Reflektory na Bolka i Lolka	
Wskazówki dotyczące korzystania z narzędzia Spotlight	
Spraw, aby menu Spotlight pojawiało się po naciśnięciu kombinacji klawiszy Command+F	102
Zawężanie zakresu wyszukiwania za pomocą wskazówki dla narzędzia Spotlight	102
Dodawanie własnych słów kluczowych w celu ułatwienia operacji wyszukiwania plików	103
Ogniskowanie wyszukiwań	104
Co, jeśli nie chcesz otwierać pliku	105
Odszukiwanie numerów telefonów Twoich znajomych	105

SPIS TREŚCI

Przyspieszenie odszukiwania fotografii za pomocą pokazu przezroczy	106
Przenoszenie wybranej fotografii do programu iPhoto	106
Pełnoekranowy pokaz przezroczy	107
Szybkie przechodzenie do najcelniejszego trafienia	108
Gdzie znajduje się ten plik?	108
Wyszukiwanie bez konieczności wpisywania nawet jednego słowa	109
Wyszukiwanie wewnątrz dokumentów programu Photoshop	110
Przeszukiwanie preferencji systemowych	110
Jak wyszukiwać, gdy znasz dokładną nazwę pliku	111
Dlaczego nie zawsze należy używać menu Spotlight?	111
Potrzebne oszołomom informacje na temat kodeków	112
Otwieranie? Zapisywanie? Spotlight jest zawsze pod ręką	112
Wyszukiwanie po dacie	113
Wyszukiwanie dwóch słów zamiast frazy	113
Wyszukiwanie z pominięciem określonego słowa	114
Pominięcie 20 najtrafniejszych wyników	114
Zmiana kolejności wyświetlania wyników wyszukiwania	115
Zachowanie porządku przez zwinięcie wszystkich kategorii	116
W to małe „i” jest bardzo trudno trafić	116
Wyświetlanie informacji o wszystkich pięciu wynikach wyszukiwania naraz	117
Masz wyniki? Zobacz je wszystkie naraz za jednym kliknięciem	118
Ukrywanie skarbów przed wzrokiem niepowołanych	118
Zapisywanie wyników wyszukiwań narzędzia Spotlight	119
Wybieranie teczek do przeszukiwania	120
Nie możesz sobie przypomnieć hasła?	121
ROZDZIAŁ 5.	123
Lataj jak orzeł	
Rozwiązania przyspieszające korzystanie z sytemu Mac OS X	
Przyspieszanie pracy przez upuszczanie tekstu na pasek Doka	124
Cieszcie się, leworęczni użytkownicy Maców!	124
Superszybki skrót do preferencji systemowych	125
Korzystanie z teczki nagrywania nie skutkuje wypaleniem jedynie pseudonimów	126
Czy wszystkie dane znajdujące się w teczkach nagrywania mieszczą się na płycie CD?	126



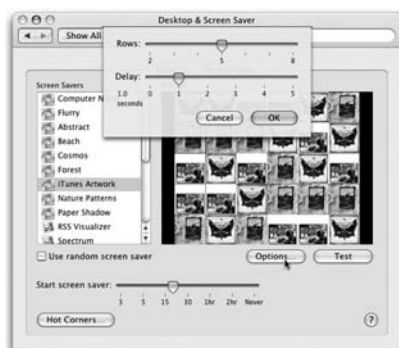
SPIS TREŚCI



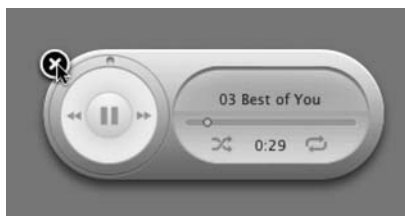
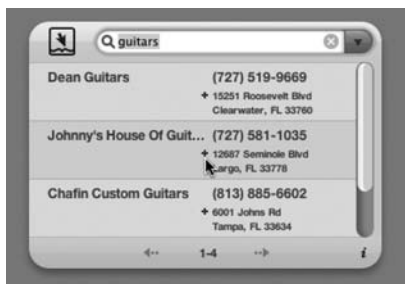
Czy to zadanie zostało już zakończone? Odpowie Ci Dok	127
Superskrót pozwalający na automatyczne uruchamianie programu przy logowaniu	127
Wielokrotne nagrywanie tego samego dysku CD	128
Jak zapewnić, aby obrazy wyglądały dobrze po zmianie rozmiarów	129
Oszczędzanie dużo przestrzeni dyskowej	129
Szybkie zapisywanie plików na Biurku	130
Oszczędzanie czasu przy korzystaniu z okna zapisywania pliku, część 1.	130
Przyspieszanie nawigowania w oknie zapisywania pliku, część 2.	131
Drukowanie z poziomu Biurka? A może drukowanie z poziomu paska bocznego?	132
Chcesz skorzystać z pierwszej dostępnej drukarki?	132
Ukryte możliwości kalkulatora	133
Rozwiązanie przyspieszające wyszukiwanie: znajdź, czego szukasz, i szybko zamknij okno wyników	133
Otwieranie elementów paska bocznego w ich własnych oknach	134
Szybkie przeskakiwanie do pola wyszukiwania	134
Zmiana przypisania programów do otwieranych dokumentów	135
Szybka zmiana tła Biurka	136
Rozwiązanie przyspieszające kończenie działania programu	136
Pseudonimy dokumentów — sposób szybki	137
Aby zobaczyć dane EXIF, potrzeba Ci tylko dwóch kliknięć myszą	137
Uwolnij więcej mocy swojego Maca!	138
Przesyłanie plików za pomocą protokołu FTP bez konieczności korzystania ze specjalnego programu	138
Przyspieszanie pracy za pomocą dwuprzyciskowej myszy	139
Znalazłeś więcej niż jeden plik? Otwórz je wszystkie za jednym razem!	140
Tworzenie własnych skrótów klawiaturowych	141
Szybko przejdź do ustawień dźwięku i monitora!	142
Zapisywanie plików aktualizacji podczas uaktualniania oprogramowania Maca	143
Przenoszenie pliku do teczki nadrzędnej w oknie korzystającym z widoku listy	144
Uśpienie Maca w dwie sekundy	144
Odszukiwanie odpowiedniego znaku specjalnego	145

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 6.	147
Cool & the Gang	
Różne interesujące rozwiązania	
Przerabianie Twojej fotografii na puzzle	148
Sztuczka z przeladowywaniem widgetu narzędzia Dashboard	148
Wygaszacz ekranu wykorzystujący okładki albumów iTunes	149
Nie wiesz, co oznacza to słowo? Nie martw się, Tiger wie	149
Dostęp do definicji bez konieczności uruchamiania słownika	150
Przeglądanie najnowszych wiadomości za pomocą wygaszacza ekranu	151
Wyświetlanie wiadomości z ulubionego źródła RSS za pomocą wygaszacza ekranu	152
Prostsza metoda zmiany nazw elementów widocznych na pasku bocznym	153
Sprawdź wszystkie możliwe stany pogody za pomocą narzędzia Dashboard	154
Sprawdzanie pogody na świecie	154
Pobieranie dodatkowych informacji na temat warunków pogodowych za pomocą widgetu Weather	155
Permanentne usuwanie widgetu z ekranu Dashboard	155
Jednoczesne używanie wielu kopii tego samego widgetu	156
Sztuczka ze zwolnionym tempem	156
Szybkie zapisywanie w książce adresowej danych wyszukiwanych za pomocą widgetu Yellow Pages (Business)	157
Szybsze zamykanie widgetów	157
Sztuczka z numerami telefonów wyświetlanymi za pomocą widgetu Address Book (Książka adresowa)	158
Wykonywanie zrzutu ekranowego tylko jednego okna	158
Szybkie dodawanie dowolnych zdjęć do biblioteki fotografii programu iPhoto	159
Brakuje Ci starego dobrego Kosza?	160
Szybka konwersja zbiorów EPS do postaci plików PDF	161
Zmiana parametrów materiału wideo za pomocą programu QuickTime Pro	161
Stosowanie filtrów do fotografii cyfrowych	162
Sztuczka umożliwiająca przejście doteczki Favorites (Ulubione)	162
Jak sprawić, aby wybrana drukarka stała się drukarką domyślną	163
Pozwól Tigerowi pisać za Ciebie	164



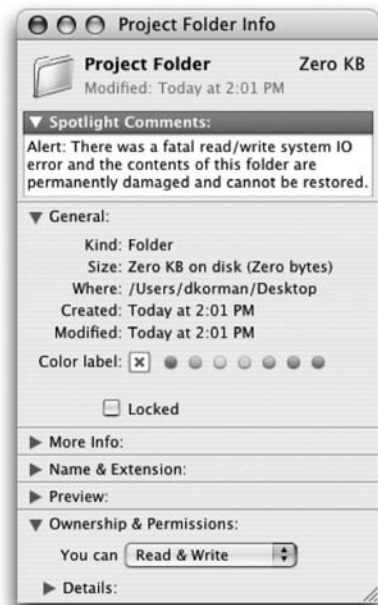
SPIS TREŚCI



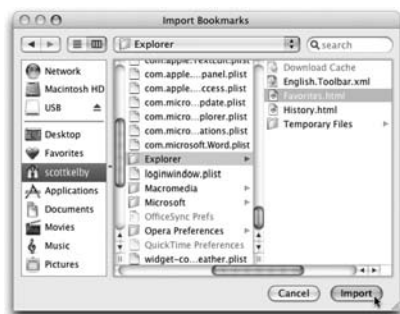
Otwieranie za pomocą programu Photoshop zdjęć publikowanych na stronach WWW	164
Magiczny sposób otwierania napędu płyt CD (w starszych maszynach)	165
Szybkie ustawianie głośności ostrzeżenia systemowego	165
Szybsza droga do paska widgetów	166
Nie masz ochoty na uruchamianie programu Photoshop?	166
Wbudowane arkusze stylów tekstowych	167
Usuwanie znaczka narzędzia Dashboard z paska Doka	168
Sherlock: brzydki kuzyn narzędzia Dashboard	168
Tworzenie własnej kamery internetowej	169
Bezpośrednie nagrywanie materiału pochodzącego z kamery wideo za pomocą programu QuickTime	170
Wstrzymywanie bezpośredniego nagrywania za pomocą programu QuickTime	170
Nie opuszczaj trybu pełnoekranowego w celu dostosowania parametrów wyświetlania filmu	171
Sekretny skrót klawiaturowy do przechwytywania obrazu z ekranu	172
Wysyłanie wiadomości tekstowych za pośrednictwem łącza Bluetooth	172
Przesyłanie zdjęć cyfrowych do telefonu komórkowego	173
Ochrona Twoich prywatnych danych	174
Zmiana standardowego tła Bierka	175
Korzystanie z gigantycznego kursora myszy	176
Wyłączenie klawisza Caps Lock	176
Cisza sygnałów	177
Gdybym mógł cofnąć czas	177
Spraw, aby czcionki wyglądały na ekranie jak najlepiej	178
Sztuczka z narzędziem ColorSync	179
Korzystanie z mocno zmniejszonej wersji panelu wyboru czcionki	180
Używanie swojego zdjęcia w charakterze tła Bierka	181
Font Book (Album z czcionkami): bezpośrednie porównywanie czcionek	181
Font Book (Album z czcionkami): szybkie odszukiwanie wszystkich pogrubionych czcionek	182
Font Book (Album z czcionkami): korzystanie z własnego tekstu w polu podglądu czcionki	182
Font Book (Album z czcionkami): sposób na powiększanie rozmiaru czcionki w polu podglądu	183
Font Book (Album z czcionkami): rozwiązywanie problemów z czcionkami	183

SPIS TREŚCI

Font Book (Album z czcionkami): przeglądanie tylko tych czcionek, które chce się widzieć	184
Font Book (Album z czcionkami): zapuszczanie żurawia w szczegółowe informacje na temat czcionki	185
ROZDZIAŁ 7.	187
Tania sztuczka	
Figle w systemie operacyjnym Mac OS X	
Gdy zechce posłuchać muzyki z płyt CD, będzie to muzyka dla Twoich uszu	188
Zmień jego Maca w szpital psychiatryczny	189
Zmiana języka wprowadzania tekstu z klawiatury	190
Tworzenie podróbki okna dialogowego z komunikatem o przerażającej treści	191
Ukryj, coś... wszystko!	192
Zablokowanie go na jego własnej maszynie	193
Pozbaw jego świat kolorów	194
Mieszanie w Doku	195
Sprawa brakującego dysku twardego	195
Odebranie mu przywilejów	196
Niewytłumaczalne tajemnice uruchamiania	197
Klawisz Shift i dźwięk. Klawisz Option i dźwięk. Klawisz Command i dźwięk. Dźwięk, dźwięk, dźwięk...	198
Szaleństwo ze znaczkami programów	199
Spraw, aby czcionki w jego programach straszły kantami	200
Wypalanie jego monitora	201
Nadaj jego kalendarzowi nieco międzynarodowego blasku	202
Postaw jego świat na głowie	203
ROZDZIAŁ 8.	205
To doprowadza mnie do szału	
Jak skończyć z denerwującymi Cię rzeczami	
Chwyć pozwalający na prawdziwie pełny dostęp wielu użytkowników	206
Jak powściągnąć zapędy programu QuickTime Player	207
Przerywanie koszmaru automatycznych uaktualnień	208
Przestań mnie pytać, co zrobić!	209
Nie mogę wymazać dysku!	210
Jak wyłączyć powiększanie Doka	211
Wyłączanie wyświetlania ostrzeżenia przed opróżnieniem Kosza	211
Uniemożliwianie programowi Classic uruchamiania się bez pozwolenia	212



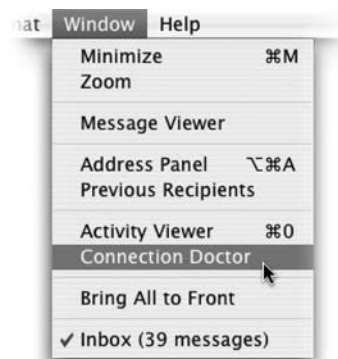
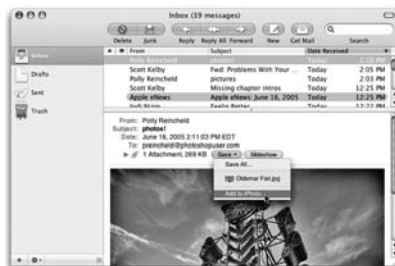
SPIS TREŚCI



Wyłączanie aktywnych narożników wygaszacza ekranu	213
Wsadzenie dżina z powrotem do butelki	214
Przestań pytać mnie o moje hasło	215
Ukrywanie denerwującej kontrolki „mikrofonodysku”	216
Śpij mniej, pracuj więcej	216
Jak zatrzymać proces uruchamiania programu	217
Zamykanie systemu bez ostrzeżenia	217
ROZDZIAŁ 9.	219
Surfować z Safari	
Wskazówki dotyczące korzystania z przeglądarki internetowej Safari	
Używanie podpowiedzi wbudowanych w Safari	220
Szybkie zaznaczanie bieżącego adresu widocznego na pasku adresu	220
Importowanie zakładek programu Internet Explorer	221
Zacieranie swoich tropów	221
Włącz przekładki, maleńki!	222
Otwieranie stron w przekładkach za pomocą jednego kliknięcia	223
Jak uniemożliwić ładowanie stron w wielu przekładkach	223
Przeskakiwanie z przekładki na przekładkę	224
Superszybki sposób na wysłanie adresu URL za pomocą poczty elektronicznej	224
Wysyłanie stron internetowych za pomocą poczty elektronicznej	225
Otwieranie wyników wyszukiwania prowadzonego za pomocą mechanizmu Google w osobnym oknie	225
Fantazja na temat skrótów klawiaturowych	226
Szybka metoda wprowadzania adresów URL	226
Po nitce do kłębka	227
Używanie pamięci warunków wyszukiwania mechanizmu Google	227
Wyszukiwanie prowadzone wyłącznie w zbiorze zakładek	228
Szybsze korzystanie z zakładek	228
Ułatwienie odczytywania artykułów publikowanych w internecie	229
Odczytywanie wiadomości ze źródeł RSS poza przeglądarką Safari	229
Umieszczanie zakładek w sieci WWW	230
Zapisywanie witryn internetowych	231
Tajemne przeglądanie tajemnic	232
Otwieranie oryginalnej strony w przekładce	232
Ochrona dzieci przed niewłaściwymi stronami	233

SPIS TREŚCI

Przeszukiwanie historii przeglądanych witryn	234
Jak usunąć tylko jedną witrynę z historii przeglądarki	235
ROZDZIAŁ 10.	237
Masz wiadomość	
Wskazówki dotyczące korzystania z poczty elektronicznej za pomocą programu Mail	
Natychmiastowe uruchamianie pokazu slajdów ze zdjęć przysłanych pocztą elektroniczną	238
Szybkie pobieranie do programu iPhoto zdjęć nadesłanych wraz z wiadomością email	239
Tworzenie inteligentnych skrzynek pocztowych na podstawie wyników wyszukiwania	240
Pomysł nr 1 dotyczący wykorzystania inteligentnej skrzynki pocztowej: wiadomości starsze niż rok	241
Pomysł nr 2 dotyczący wykorzystania inteligentnej skrzynki pocztowej: wiadomości od Twojego szefa	242
Pomysł nr 3 dotyczący wykorzystania inteligentnej skrzynki pocztowej: nieprzeczytane wiadomości	243
Pomysł nr 4 dotyczący wykorzystania inteligentnej skrzynki pocztowej: poczta z załącznikami	244
Dostosowywanie paska narzędzi okna nowej wiadomości	245
Zmiana rozmiarów zdjęć przeznaczonych do wysłania wraz z wiadomością email	246
Nie możesz połączyć się z siecią? Wezwij lekarza!	246
Włączenie wyświetlania pola wyboru priorytetu	247
Tworzenie nowych kont bez konieczności stosowania kreatora	248
Szybkie zdobywanie informacji na temat kont pocztowych	249
Łącza internetowe: sprawdź, dokąd prowadzą, zanim klikniesz	250
Sprawdzanie, co program Mail robi w danej chwili	250
Kontrolowanie procesu wyszukiwania w wiadomościach email	251
Sprawdzaj pisownię po zakończeniu tworzenia wiadomości	251
Nie zauważyłeś wiadomości? Może powinieneś pogrubić jej nagłówki	252
Skrzynka odbiorcza się zapełnia? Zwolnij w niej trochę miejsca za pomocą programu Mail	253
Mieszczanie większej liczby elementów na panelu skrzynek pocztowych	254
Szybkie tworzenie kopii zapasowych wiadomości pocztowych	254
Dostęp do poleceń programu Mail z poziomu Doka	255
Dostosowywanie paska narzędzi programu Mail	255



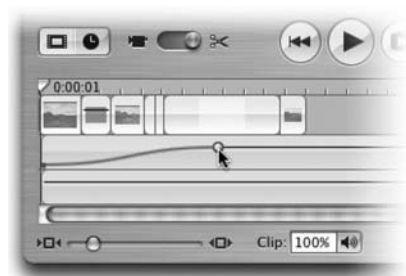
SPIS TREŚCI



Szybka metoda dodawania słów do słownika	256
Skrót ułatwiający korzystanie z wątków	256
Prosty sposób na dołączanie plików do wiadomości pocztowych	257
Wysyłanie dużych załączników	257
Zamierzasz wysłać wiadomość email? A może lepiej porozmawiać za pomocą komunikatora?	258
Dodawanie własnych dźwięków programu Mail	259
Przeglądanie wielu skrzynek pocztowych w tym samym oknie	260
ROZDZIAŁ 11.	261
Zajmij się swoimi interesami	
Programy biznesowe, w które wyposażony jest system Mac OS X	
Address Book (Książka adresowa): sprytne grupowanie kontaktów	262
Address Book (Książka adresowa): wyszukiwanie duplikatów wizytówek	263
Address Book (Książka adresowa): pomysły na wykorzystanie inteligentnych grup	264
Address Book (Książka adresowa): drukowanie książki adresowej w wersji mini	265
Address Book (Książka adresowa): dodawanie dat urodzin do książki adresowej	266
Address Book (Książka adresowa): szybkie wyszukiwanie danych związanych z kontaktami	267
Address Book (Książka adresowa): udostępnianie książki adresowej innym użytkownikom	268
Address Book (Książka adresowa): ukrywanie prywatnych danych	269
Address Book (Książka adresowa): wyświetlanie numerów telefonów przy użyciu wielkich cyfr	270
Address Book (Książka adresowa): to była Kal-ib-ra czy Kal-eeb-ra?	271
Address Book (Książka adresowa): szybkie dodawanie wizytówek vCard	272
Address Book (Książka adresowa): szybkie wydobywanie wizytówek vCard	272
Address Book (Książka adresowa): tworzenie własnej wizytówki vCard	273
Address Book (Książka adresowa): czy Twój znajomy może z Tobą porozmawiać?	274
Address Book (Książka adresowa): sprawdź, do jakich grup należy Twój kontakt	275
Address Book (Książka adresowa): wysyłanie wiadomości email do wszystkich członków grupy	276
Address Book (Książka adresowa): przesyłanie notatek wraz z wizytówkami vCard	277
Address Book (Książka adresowa): najprostszy na świecie plan tworzenia kopii zapasowej	277

SPIS TREŚCI

Address Book (Książka adresowa): dowiedz się, jak dotrzeć do ich biura	278
Address Book (Książka adresowa): łączenie dwóch rekordów	278
iCal: grupowanie związanych ze sobą kalendarzy	279
iCal: automatyczne tworzenie kalendarza urodzinowego	279
iCal: czy będziesz „spotykał się z nim do śmierci”?	280
iCal: spraw, aby program iCal wysyłał Ci przypomnienia na Twój telefon komórkowy	280
iCal: dodawanie nowej linii do nagłówka wydarzenia	281
iCal: masz spotkanie? Pozwól programowi iCal zaprosić na nie gości	281
iCal: sprawdź, co się dzieje w lokalnym sklepie Apple Store	282
iCal: dodawanie aktywnych łączy internetowych do kalendarza	283
iCal: ustawianie alarmu będącego utworem muzycznym	284
iCal: uwolnij moc drzemiącą w rolce myszy	284
iCal: dostosowywanie treści zaproszenia programu iCal	285
TextEdit: program TextEdit i sieć WWW	286
TextEdit: dodawanie tabel	287
TextEdit: pozwól programowi TextEdit zająć się tworzeniem list	288
TextEdit: jak Twój tekst mieści się na stronie?	289
TextEdit: kopiowanie formatów czcionki	290
TextEdit: kopiowanie formatów akapitu	290
TextEdit: ustawianie szerokości odstępu między znakami	291
TextEdit: centrum kontroli czcionki	292
TextEdit: tworzenie efektu miękkich cieni znaków	293
TextEdit: sprawdzanie pisowni za pomocą polecenia menu kontekstowego	294
TextEdit: zawsze formuj strony	294
TextEdit: zmiana koloru strony	295
TextEdit: nie możesz sobie przypomnieć właściwego słowa? Spróbuj tego	296
TextEdit: zapisywanie plików w formacie dokumentów programu Word	296
Preview (Podgląd): wypełnianie formularzy zapisanych w plikach PDF	297
Preview (Podgląd): ukryte opcje sortowania	297
Preview (Podgląd): przebieganie zdjęć wykonanych cyfrowym aparatem fotograficznym	298
Preview (Podgląd): korekcja barw za pomocą programu Preview (Podgląd)	299



SPIS TREŚCI



Preview (Podgląd): przeglądanie metadanych EXIF zdjęcia	300
Preview (Podgląd): przypisywanie fotografiom słów kluczowych	301
Preview (Podgląd): przypisywanie profili kolorów	302
Preview (Podgląd): komentowanie plików PDF	302
Preview (Podgląd): dostosowywanie paska narzędzi programu	303
Preview (Podgląd): sztuczka ze szkłem niepowiększającym	304
Preview (Podgląd): przeglądanie widoków paska narzędzi	305
Preview (Podgląd): drukowanie okien Findera	305
Preview (Podgląd): konwertowanie do formatu TIFF, JPEG lub do pliku programu Photoshop	306
DVD Player (Odtwarzacz DVD): przechodzenie do głównego menu filmu w czasie odtwarzania	306
DVD Player (Odtwarzacz DVD): subtelne różnice w sposobie kontrolowania programu	307
DVD Player (Odtwarzacz DVD): moc sterowania, czyli korzystanie z ukrytych elementów kontrolnych	307
DVD Player (Odtwarzacz DVD): ukrywanie panelu kontrolnego	308
DVD Player (Odtwarzacz DVD): dodawanie zakładek w filmach	308
DVD Player (Odtwarzacz DVD): używanie i edytowanie zakładek	309
DVD Player (Odtwarzacz DVD): ustawianie spraw do pionu	309
DVD Player (Odtwarzacz DVD): umieszczanie napisów w osobnym oknie	310
DVD Player (Odtwarzacz DVD): konfiguracja programu do odtwarzania płyt DVD z materiałami szkoleniowymi	310
Sherlock: przeglądanie widoków paska narzędzi	311
Sherlock: bardzo szybkie przechodzenie do odpowiednich kanałów	312
Sherlock: Twój kanał jest na wyciągnięcie ręki	312
Sherlock: przenoszenie kolumny nazwy. Co????!!	313
Sherlock: zapisywanie strony na później	313
Sherlock: usuwanie kanałów	314
Sherlock: przeprowadzanie równoległych wyszukiwań	314
Stickies (Nalepki): nalepki powiedzą Ci, jak się to pisze	315
Stickies (Nalepki): wyświetlanie notatek na wierzchu	315
Stickies (Nalepki): patrzenie przez notatki	316
Stickies (Nalepki): zapisywanie Twoich ulubionych kolorów tekstu	316

SPIS TREŚCI

Stickies (Nalepki): wprawianie nalepek w ruch	317
Stickies (Nalepki): szybkie tworzenie notatki w dowolnej chwili	317
Stickies (Nalepki): wybieranie standardowych ustawień czcionki, stylu, rozmiaru i koloru notatek	318
Stickies (Nalepki): od nalepki do dokumentu programu TextEdit za pomocą jednego kliknięcia	318
Stickies (Nalepki): zamienianie zaznaczonego fragmentu tekstu w notatkę	319
Stickies (Nalepki): jedyne miejsce, w którym funkcja zwijania okna nadal ma się dobrze	319
Panel Font (Czcionka): odszukiwanie złych czcionek	320
Panel Font (Czcionka): odszukiwanie miejsca, w którym znajdują się symbole © i ™	321
Panel Font (Czcionka): dostęp do znaków specjalnych z poziomu paska menu	322
Panel Font (Czcionka): przeglądanie czcionek przed ich zastosowaniem	323
PDF: tajemnica tworzenia mniejszych plików PDF	324
ROZDZIAŁ 12.	325
To moje życie	
Wskazówki dotyczące korzystania z programów użytkowych iLife	
iMovie HD: jednoczesne przenoszenie wielu klipów zaznaczonych za pomocą przeciągnięcia wskaźnika myszy	326
iMovie HD: szybkie przełączanie pomiędzy przeglądarkami klipów i linii czasu	326
iMovie HD: wizualna wskazówka informująca o tym, czy dany klip jest przycięty	327
iMovie HD: dodawanie zakładki do odtwarzanego właśnie pliku	327
iMovie HD: chwyt z przyklejaniem klipów	328
iMovie HD: rozciąganie klipu bez powodowania zamieszania w materiale	328
iMovie HD: zwalnianie odtwarzania ścieżki audio	329
iMovie HD: miej oko na Kosz	329
iMovie HD: nigdy więcej czarnego tła pod napisami!	330
iMovie HD: precyzyjne edytowanie właściwości efektów	331
iMovie HD: bezpośrednie przechwytywanie obrazu z kamery na linię czasu	331
iMovie HD: szybkie przewijanie filmu	332
iMovie HD: wskazówki wizualne wyświetlane przez przeglądarkę klipów	332
iMovie HD: odwołaj, odwołaj, odwołaj, odwołaj, odwołaj+4	333



SPIS TREŚCI



iMovie HD: odzyskiwanie wyciętych scen	333
iMovie HD: blokowanie efektów dźwiękowych w określonych położeniach	334
iMovie HD: przenoszenie znaczników przycinania z dużą precyzją	334
iMovie HD: umieszczanie wielu kopii klipu w tym samym filmie	335
iMovie HD: precyzyjne nawigowanie po materiale	335
iMovie HD: kontrolowanie efektów wzmacniania i wyciszania ścieżki dźwiękowej	336
iMovie HD: kontrolowanie poziomów głośności efektów dźwiękowych	336
iMovie HD: określanie czasu wyświetlania na ekranie obrazów nieruchomych	337
iMovie HD: graficzne podpowiedzi związane z przejściami	338
iMovie HD: używanie większej liczby ścieżek dźwiękowych	338
iMovie HD: sposób na szybsze porządkowanie klipów	339
iMovie HD: wyciszanie ścieżki dźwiękowej pochodzącej z kamery	339
iPhoto: wyszukiwanie nieużywanych fotografii	340
iPhoto: szybkie przebieranie zdjęć w trybie pełnoekranowym	341
iPhoto: szybkie ocenianie zdjęć	342
iPhoto: szybkie przechodzenie do zdjęć z bieżącego miesiąca	342
iPhoto: dopasowywanie czasu trwania pokazu przezroczy do długości utworu muzycznego	343
iPhoto: szybsza metoda importowania fotografii	344
iPhoto: tworzenie wielu bibliotek	344
iPhoto: sekretne ustawienie balansu bieli	345
iPhoto: sztuczka z usuwaniem zdjęć	345
iPhoto: ulubiona czerń fotografów	346
iPhoto: tworzenie filmów z pokazami przezroczy	346
iPhoto: wyświetlanie najnowszych zdjęć na początku listy	347
iPhoto: porzucanie cieni	347
iPhoto: edytowanie obrazów iPhoto za pomocą programu Photoshop	348
iPhoto: unikanie korzystania z przycisku dodawania nowego albumu	348
iPhoto: co zrobić, gdy wszystko pójdzie źle	349
iPhoto: obracanie zdjęć w przeciwnym kierunku	349
iPhoto: korzystanie z długich komentarzy	350
iPhoto: umieszczanie zdjęcia z okładki wewnątrz książki	350
iPhoto: zmiana czcionek w trybie książki	351
iPhoto: indywidualna edycja fotografii	351

SPIS TREŚCI

iPhoto: edytowanie zdjęć w programie Photoshop bez konieczności zmiany ustawień programu iPhoto	352
iPhoto: znaczne powiększanie fotografii	352
GarageBand 2: drukowanie zapisu nutowego utworów	353
GarageBand 2: dziesięć najważniejszych skrótów klawiaturowych	354
GarageBand 2: dodawanie pogłosu do całego utworu naraz	355
GarageBand 2: wyciszenie na końcu utworu	356
GarageBand 2: zwalnianie miejsca w pamięci przez blokowanie ścieżki	357
GarageBand 2: dodatkowe funkcje wyświetlacza czasu	357
GarageBand 2: zmiana kolejności przycisków pętli	358
GarageBand 2: korzystanie z dodatkowych pętli (i pustych przycisków)	358
GarageBand 2: megapowiększona klawiatura	359
GarageBand 2: używanie wbudowanego stroika	359
GarageBand 2: wypróbuj pętlę bez jej zatwierdzenia	360
GarageBand 2: wskazówka dotycząca kręcenia gałką balansu	361
iDVD 5: tworzenie własnych motywów	361
iDVD 5: zatrzymywanie tej piekielnej pętli muzycznej	362
iDVD 5: sprawdzanie pojemności dysku DVD	362
iDVD 5: tworzenie motywów działających na ekranie telewizora	363
iDVD 5: ustalanie kolejności ścieżek	363
iDVD 5: ustawienia sprawdzające się najlepiej przy importowaniu danych	364
iDVD 5: pozbywanie się znaku wodnego z logo firmy Apple	364
iDVD 5: przenoszenie projektu programu iDVD 5 na inny komputer Macintosh	365
iDVD 5: omijanie ograniczenia związanego z pokazami przezroczycy	365
ROZDZIAŁ 13.	367
Gadające głowy	
Rozwiązania ułatwiające korzystanie z programu iChat AV	
iChat AV: na jakie rodzaje komunikacji możesz sobie z nimi pozwolić?	368
iChat AV: użyj swojego zdjęcia zamiast ich fotografii	368
iChat AV: bądź dostępny, nawet gdy Cię nie ma	369
iChat AV: jeden obraz wart tysiąca komunikatów tekstowych	369



SPIS TREŚCI



iChat AV: dzielenie się ze znajomymi swoimi upodobaniami muzycznymi	370
iChat AV: Twój znajomy nie potrzebuje kamery	371
iChat AV: wrzucanie plików	371
iChat AV: zarządzanie długimi listami znajomych	372
iChat AV: jak długo to już trwa?	372
iChat AV: pogawędka głosowa? Umieść ją w Doku	373
iChat AV: spraw, aby program iChat informował Cię o pojawieniu się znajomych	373
iChat AV: naprawianie złych rozmów głosowych	374
iChat AV: zapisywanie rozmów tekstowych	374
iChat AV: znajomy w Twoim Doku	375
iChat AV: uniemożliwienie kamerze zaśnięcia	375
iChat AV: unikanie niechcianych rozmów internetowych	376
iChat AV: omijanie ograniczenia związanego z wielkością załącznika wiadomości email	377
iChat AV: ignorowanie zaczepek świrów	377
iChat AV: wyciąganie kogoś na prywatną pogawędkę	378
iChat AV: unikanie nocnych rozmów głosowych	378
iChat AV: szybkie dodawanie znajomego (bez określania dodatkowych informacji)	379
iChat AV: sztuczka pozwalająca na wprowadzanie znaków nowej linii	379
iChat AV: szybka metoda dostosowywania tła	380
iChat AV: puszczanie dymków (metoda szybkiej zmiany trybu wyświetlania wiadomości)	380
iChat AV: dymki w innych kolorach	381
iChat AV: umieszczanie aktywnych łączy internetowych w rozmowach tekstowych	381
iChat AV: odbieranie wiadomości po wyłączeniu komunikatora	382
Skorowidz	383

Gdybym mógł Ci pokazać pewne sztuczki dotyczące korzystania z systemu operacyjnego Mac OS X, które sprawią, że wydajność Twojej pracy wzrośnie ponad wszelkie oczekiwania,

Lataj jak orzeł

Rozwiązania przyspieszające korzystanie z sytemu Mac OS X

jak dużo byłbyś skłonny mi zapłacić? 100 złotych? 150 złotych? Może 200 złotych? Spokojnie. Zatem płacąc za tę książkę standardową cenę około 50 złotych, jesteś do przodu jakieś 50, jeśli odpowiedziałeś na moje pytanie „100 złotych”, a nawet 150, jeśli odpowiedź brzmiała „200 złotych”. Cóż, gdy dobrze się nad tym zastanowisz, tylko ten jeden rozdział dotyczy rozwiązań przyspieszających pracę, a więc w rzeczywistości jesteś gotów zapłacić kwotę od 50 do 150 złotych jedynie za te rady, których udzielię Ci w nim. Zasadniczo zatem nie powinieneś płacić za pozostałe rozdziały. Załóżmy w dodatku, że znajdujące się w nich informacje w żaden sposób nie przyspieszą Twojej pracy, dlatego dam Ci zniżkę na pozostałe rozdziały i będą Cię one kosztować tylko po 20 złotych od sztuki. Przemnóż więc liczbę rozdziałów przez 20 złotych i dodaj do dotychczasowej kwoty. Jeśli zamówiłeś tę książkę w internetowej księgarni wydawnictwa Helion i otrzymałeś 10-procentową zniżkę od ceny wyjściowej, w bezcenny sposób wykorzystałeś zaistniałą sytuację i mam nadzieję, że czujesz się winny proporcjonalnie do wartości wiedzy, jaką dostałeś wraz z tą ceną książką za tak niewielkie pieniądze.



PRZYSPIESZANIE PRACY PRZEZ UPUSZCZANIE TEKSTU NA PASEK DOKA

Powiedzmy, że czytasz artykuł umieszczony na stronie WWW i znalazłeś ciekawy fragment, który chciałbyś wysłać swojemu przyjacielowi za pomocą poczty elektronicznej. Nie baw się w kopiowanie i wklejanie tekstu. Zamiast tego po prostu zaznacz odpowiedni fragment artykułu, przeciągnij go do obszaru Doka i upuść nad widocznym tam znacznikiem programu Mail.

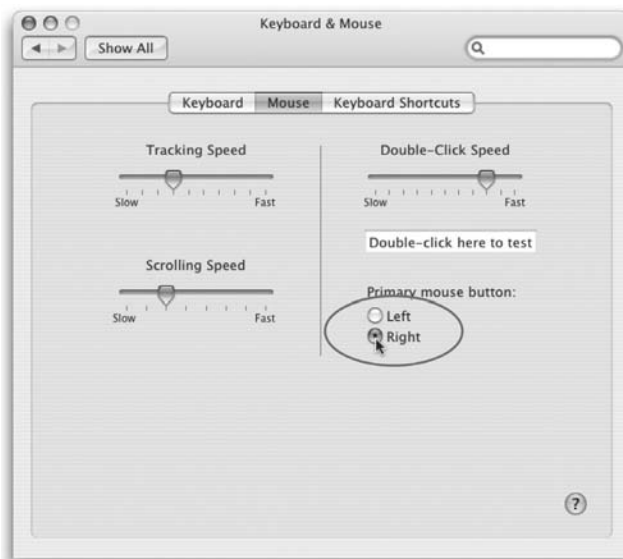
Spowoduje to otwarcie programu i umieszczenie tekstu w nowej wiadomości email. Rozwiązanie to sprawdza się również w przypadku innych programów Cocoa, takich jak TextEdit, Stickies (Nalepki) i Safari.

Jeśli zatem czytasz jakieś opowiadanie i chcesz wyszukać za pomocą Google informacje o czymś, co właśnie znalazłeś w tekście, zaznacz to, przeciągnij i upuść nad znacznikiem Safari znajdującym się na pasku Doka. Działanie to spowoduje uruchomienie przeglądarki Safari i wyświetlenie wyników wyszukiwania przeprowadzonego przez mechanizm Google.



CIESZCIE SIĘ, LEWORĘCZNI UŻYTKOWNICY MACÓW!

Jeśli jesteś leworęcznym użytkownikiem komputera Mac i korzystasz z dwuprzyciskowej myszy, Twoje życie może niebawem stać się lepsze, ponieważ system Tiger po raz pierwszy umożliwia takie przełączenie urządzenia, aby jego „prawy przycisk” znajdował się z lewej strony (hura!). Jeśli chcesz to zrobić, za pomocą odpowiedniego polecenia z menu *Apple (Jabłko)* przejdź do okna narzędzia System Preferences (Preferencje systemowe) i kliknij znaczek *Keyboard & Mouse (Klawiatura i mysz)*. Gdy w oknie pojawi się panel ustawień, kliknij przycisk zakładki *Mouse (Mysz)*, a następnie wybierz, który z przycisków urządzenia wskazującego jest przyciskiem podstawowym (w Twoim przypadku będzie to przycisk prawy), a który spełnia funkcję „prawego przycisku” (u Ciebie będzie to oczywiście lewy przycisk).





SUPERSZYBKI SKRÓT DO PREFERENCJI SYSTEMOWYCH

To wspaniałe rozwiązanie dla korzystających z systemu Tiger, ponieważ gdy już je opanujesz, każdego dnia pozwoli Ci oszczędzać mnóstwo czasu. Wcześniej, korzystając z systemu Panther, mogłeś wprowadzić kilka pierwszych liter nazwy szukanego znaczka znajdującego się w oknie *System Preferences* (Preferencje systemowe), aby bezpośrednio przejść do wywołwanego za jego pomocą panelu ustawień. W przypadku systemu Tiger jest nieco inaczej, masz bowiem teraz pewien wybór. Otwórz okno narzędzia System Preferences (Preferencje systemowe), korzystając z odpowiedniego polecenia widocznego w menu *Apple* (*Jabłko*), wpisz kilka pierwszych liter nazwy ustawienia, którego szukasz, a Spotlight automatycznie wskaże Ci właściwy kierunek. Pod kontrolką wyszukiwania pojawi się zaś menu, gdzie znajdziesz wszystkie ustawienia, których nazwy pasują do podanego przez Ciebie wzorca. Możesz dzięki temu skorzystać z klawiszy strzałek skierowanych w górę i w dół w celu wybrania z niego odpowiedniej pozycji, a następnie nacisnąć klawisz *Return*, aby natychmiast przejść do właściwego panelu.





KORZYSTANIE Z TECZKI NAGRYWANIA NIE SKUTKUJE WYPALENIEM JEDYNE PSEUDONIMÓW

Gdy w systemie Tiger utworzysz teczke nagrywania — co można zrobić za pomocą polecenia *New Burn Folder (Nowa Teczka nagrywania)* znajdującego się albo w menu *File (Plik)*, albo w menu wyświetlonym po kliknięciu przycisku *Action (Czynność)* oznaczonego symbolem kółka zębatego i widocznego w oknach Findera

— a następnie zajrzyć do niej, nie znajdziesz tam oryginalnych plików, lecz jedynie ich pseudonimy (poznasz to po niewielkim symbolu zakrzywionej strzałki widocznym na znaczkach zbiorów). Nie daj się jednak zwieść, ponieważ ostatecznie naciśnięcie przycisku *Burn (Nagraj)* widocznego w prawym górnym narożniku okna teczki nagrywania spowoduje w rzeczywistości wypalenie na dysku oryginalnych plików, nie musisz się więc obawiać, że skończysz z płytą CD pełną pseudonimów wskazujących pliki, których już nigdzie nie masz. Po co zatem te wszystkie pseudonimy? Otóż po to, aby jedynie wskazywać pliki (zamiast od razu kopiować je do teczki), dzięki czemu proces nagrywania płyt może być przeprowadzany znacznie szybciej, niż miało to miejsce w przypadku wcześniejszych wersji systemu operacyjnego Mac OS X.



CZY WSZYSTKIE DANE ZNAJDUJĄCE SIĘ W TECZCE NAGRYWANIA ZMIESTCZĄ SIĘ NA PŁYTCIE CD?

Elementy przeznaczone do utworzenia dysku CD, które przeciągasz do teczki nagrywania — utworzonej za pomocą polecenia *New Burn Folder (Nowa Teczka nagrywania)* znajdującego się w menu *File (Plik)* — są w rzeczywistości jedynie pseudonimami wskazującymi prawdziwe pliki na twardym dysku Twojego komputera. Z tego też powodu teczka ta nie pokazuje informacji, jak wiele miejsca zajmują wszystkie znajdujące się w niej dane, a zatem nie możesz również stwierdzić, czy na pewno zmieszczą się na zwykłej płycie CD o pojemności 700 MB. Nie martw się jednak,

gdyż jeszcze nie wszystko stracone. Gdy klikniesz przycisk *Burn (Nagraj)* widoczny w oknie teczki nagrywania, na ekranie pojawi się okno dialogowe, w którym zobaczysz informację o ilości przestrzeni na dysku CD niezbędnej do pomieszczenia wszystkich danych. Jeżeli wymagana ilość miejsca przekracza 700 MB, wybierz przycisk *Cancel (Poniechaj)*, a następnie zacznij usuwać pseudonimy z teczki nagrywania i kontynuuj tę operację aż do momentu, gdy sumaryczna wielkość plików spadnie poniżej dostępnych 700 MB lub innej wielkości, jeśli korzystasz z niestandardowego typu nośnika.





CZY TO ZADANIE ZOSTAŁO JUŻ ZAKOŃCZONE? ODPOWIE CI DOK

Załóżmy, że korzystasz z jakiegoś programu, który bardzo obciąża zasoby systemowe Twojego Maca, na przykład z narzędzia Photoshop, i właśnie zamierzasz zastosować pewien filtr dla obrazu o wielkich rozmiarach, a na zakończenie tej operacji trzeba zwykle czekać dobrych kilka minut. Przydałby Ci się w tym momencie jakiś pasek postępu zadania, abyś mógł w dowolnej chwili sprawdzić, ile czasu zajmie jeszcze przeprowadzenie uruchomionej czynności, prawda? Cóż, dzięki wspaniałemu Dokowi systemu Mac OS X możesz swobodnie przełączyć program, a pasek poinformuje Cię, gdy przetwarzanie obrazu w Photoshopie zostanie zakończone. W jaki sposób? Otóż w chwili wyświetlenia przez program paska postępu procesu podobna, lecz znacznie mniejsza kontrolka zostanie automatycznie dodana do znaczka Photoshopa widocznego w Doku, dzięki czemu będziesz mógł na bieżąco kontrolować postęp wykonania zadania, nawet jeśli w danym momencie będziesz się zajmował czymś zupełnie innym, a więc na przykład sprawdzaniem poczty elektronicznej, robieniem zakupów w internecie czy też pisaniem listu miłosnego.



SUPERSKRÓT POZWALAJĄCY NA AUTOMATYCZNE URUCHAMIANIE PROGRAMU PRZY LOGOWANIU



Jeśli chciałbyś, aby pewien program był uruchamiany za każdym razem, gdy logujesz się w systemie (lub po prostu uruchamiasz komputer), musisz jedynie przytrzymać klawisz *Control* i kliknąć znaczek tego programu widoczny na pasku Doka (lub kliknąć go i przytrzymać przycisk myszy), a następnie z wyświetlonego menu kontekstowego wybrać polecenie *Open at Login* (*Otwórz w czasie logowania*). Od tej pory wybrany przez Ciebie program będzie automatycznie ładowany przy każdym włączeniu Twojego Maca. Jeżeli chcesz, aby program był automatycznie ukrywany tuż po uruchomieniu w taki sposób, aby pozostawał niewidoczny do chwili, gdy klikniesz jego znaczek znajdujący się w Doku, to też możesz osiągnąć. W tym celu, korzystając z menu *Apple* (*Jabłko*) lub za pomocą znaczka widocznego na pasku Doka, uruchom narzędzie System Preferences (Preferencje systemowe) i kliknij w nim znaczek *Account* (*Konta*). Po wyświetleniu panelu *Account* (*Konta*) wybierz przycisk zakładki *Login Items* (*Startowe*). Aby ukryć wybrany program po załadowaniu, zaznacz widoczne obok jego nazwy pole opcji, które znajduje się w kolumnie *Hide* (*Ukryj*). Zamknij okno dialogowe ustawień i problem masz z głowy.



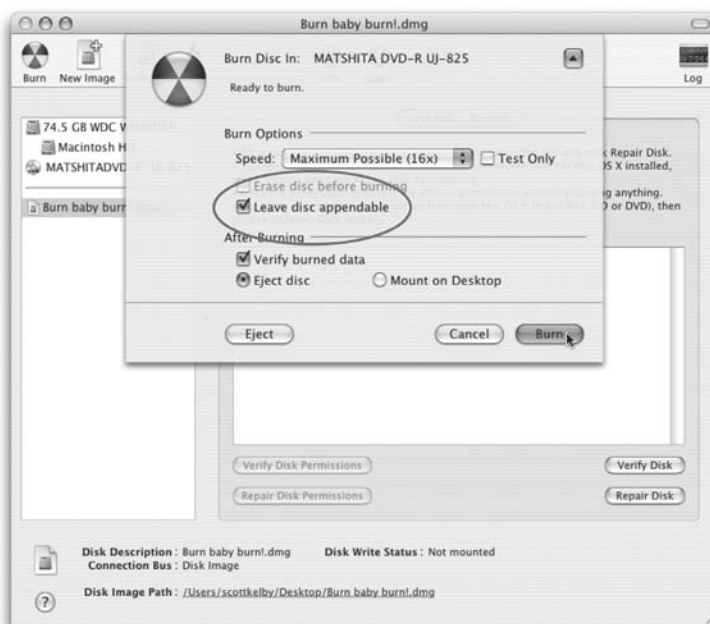


WIELOKROTNE NAGRYWANIE TEGO SAMEGO DYSKU CD

Ogólnie rzecz biorąc, na płytę CD możesz nagrać dane tylko jeden raz i po zakończeniu procesu wypalania nie da się ponownie nagrać tego samego dysku. Chyba że zastosujesz pewną sztuczkę. Zaczynj od utworzenia nowej teczki i nadania jej jakiejś opisowej nazwy (na przykład *Pal dziecinko pal!*; OK, żartowałem). Następnie w teczce tej umieść pliki, które chcesz nagrać na płytę CD, przejdź do teczki *Applications (Programy)* i do umieszczonej w niej teczki *Utilities (Narzędzia)*. Kliknij dwukrotnie znaczek *Disk Utility (Narzędzia dyskowe)*. Gdy program zostanie uruchomiony, przejdź do jego menu *File (Plik)*, z podmenu *New (Nowy)* wybierz polecenie *Disk image from folder... (Obraz dysku z teczki...)* i gdy pojawi się okno dialogowe otwierania, przejdź do teczki, w której znajdują się dane do nagrania, a następnie kliknij

przycisk *Image (Obraz)*. Na ekranie zostanie wyświetlone okno dialogowe zapisywania, za pomocą którego możesz wybrać nazwę pliku obrazu lub zatwierdzić nazwę zaproponowaną przez program; pozostałe kontrolki zostaw na razie w spokoju, kliknij tylko przycisk *Save (Zachowaj)*. Po kilku chwilach obraz dysku z danymi znajdującymi się w wybranej teczce pojawi się na liście widocznej w lewej części okna *Disk Utility (Narzędzia dyskowe)*. Kliknij tę pozycję, a następnie kliknij przycisk *Burn (Nagraj)* widoczny w lewym górnym

narożniku okna programu. Po wykonaniu tej czynności na ekranie pojawi się okno dialogowe z prośbą o umieszczenie dysku w napędzie. Zrób to, a następnie, aby wyświetlić dodatkowe opcje, kliknij błękitny przycisk oznaczony symbolem strzałki skierowanej w dół, znajdujący się w prawej części okna. Zaznacz opcję *Leave Disc Appendable (Pozostaw dysk dołączalny)* i kliknij przycisk *Burn (Nagraj)*. Spowoduje to rozpoczęcie zapisywania danych na dysku CD. Aby w przyszłości dodać kolejne pliki do tej samej płyty, po prostu umieść ją w napędzie i przeprowadź dokładnie tę samą procedurę. Jedyną różnicę zauważysz w ostatnim oknie dialogowym nagrywania; będzie ona polegała na tym, że przycisk *Burn (Nagraj)* zostanie zastąpiony kontrolką *Append (Dołącz)*, gdyż za drugim (lub kolejnym) razem będziesz dodawał pliki do już nagranej płyty. A tak przy okazji: nie zapomnij usunąć nagranych na dysk plików ze swojej teczki *Pal dziecinko pal!* (i utworzonego pliku DMG) przed rozpoczęciem tworzenia następnego obrazu dysku.





JAK ZAPEWNIĆ, ABY OBRAZY WYGLĄDAŁY DOBRZE PO ZMIANIE ROZMIARÓW



Zapisywane i przetwarzane przez komputer obrazy (statyczne i ruchome) składają się z punktów (pikseli) i najlepiej prezentują się w swoich oryginalnych rozmiarach. Gdy je powiększasz, korzystając z dużych parzystych wielokrotności współczynnika powiększania (na przykład do 150% lub 200%) lub analogicznie do tego zmniejszasz (do 30% czy 50% rozmiarów wyjściowych), nadal wyglądają niezłe i czytelnie. Jeżeli jednak zastosujesz nieparzyste i niestandardowe współczynniki zmiany rozmiarów (takie jak 67,7%, 82% lub 129%), te same obrazy zaczynają wyglądać dość dziwnie i są jakby postrzępione (użytkownicy Photoshopa dobrze wiedzą, co mam na myśli). A w przypadku programu QuickTime 7 możesz po prostu chwycić narożnik okna odtwarzacza i przeciągnąć go w taki sposób, aby płynnie powiększyć okno do dowolnych wybranych rozmiarów. Czy istnieje zatem jakaś sztuczka pozwalająca tak powiększać okno, aby przybierało ono rozmiary, w których wyświetlane filmy będą się prezentowały najlepiej (a więc na przykład do powiększeń 25%, 50% lub 200%)? Oczywiście. Wystarczy, abyś przytrzymał klawisz *Option*, kliknął narożnik okna i rozpoczął przeciąganie myszą, a wraz z jej ruchem okno będzie skokowo zmieniało rozmiary, przybierając zawsze te najdoskonalsze z możliwych.



OSZCZĘDZANIE MUCHO PRZESTRZENI DYSKOWEJ



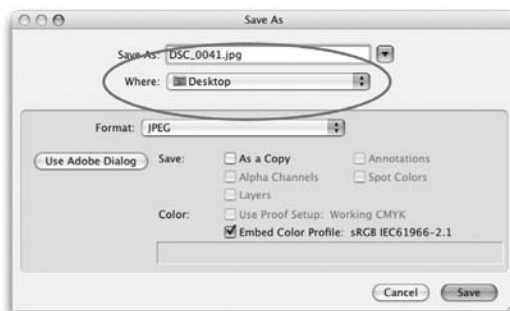
Znasz te wszystkie programy Apple, takie jak iCal, Mail, TextEdit i całą resztę. Korzystasz zapewne z ich polskich lub angielskich wersji językowych, ale każdy z programów jest wyposażony w mnóstwo dodatkowych, zainstalowanych standardowo wersji. Byna to bardzo wygodne, lecz jeśli na co dzień posługujesz się tylko rodzimym językiem, wszystkie pozostałe wersje językowe niepotrzebnie zajmują jedynie cenne miejsce na dysku. I to dużo miejsca. Na szczęście pozbycie się tych dodatkowych języków jest dość proste. Wystarczy, abyś przeszedł do teczki *Applications* (*Programy*), kliknął znaczek wybranego programu, a następnie wybrał kombinację klawiszy *Command+I* w celu wywołania okna dialogowego *Info* (*Informacje*). W dolnej części okna znajdziesz etykietę *Languages* (*Języki*); kliknij widoczny obok niej symbol strzałki skierowanej w prawo, aby wyświetlić listę wszystkich wersji językowych zainstalowanych dla programu. Kliknij dowolną należącą do niej pozycję i naciśnij kombinację klawiszy *Command+A* w celu zaznaczenia wszystkich języków, a następnie, nie zwalniając klawisza *Command*, kliknij pozycje wersji językowych, których nie zamierzasz się pozbywać. W szczególności kiepskim pomysłem może być podjęcie próby usunięcia aktualnie wykorzystywanego języka, dlatego system może Ci na to nie pozwolić. Na załączonym rysunku możesz zauważyć na przykład, że pozycja języka angielskiego jest wyszarzona i nie ma żadnej możliwości pozbycia się jej z systemu. W tym momencie wystarczy już właściwie tylko wybrać przycisk *Remove...* (*Usuń...*), aby usunąć zaznaczone nadmiarowe wersje, a dokładniej — przenieść je do Kosza. Jeżeli interesują Cię praktyczne informacje o poczynionych w ten sposób oszczędnościach, z pewnością zdziwisz się, że za jednym zamachem udało mi się pozbyć z twardego dysku ponad 4000 plików, które nie były mi zupełnie do niczego potrzebne. Całkiem niezłe, jak na 15 sekund roboty. **Uwaga!** Przed przeniesieniem plików do Kosza na ekranie zostanie wyświetlona dość przerażająca informacja oraz pytanie, czy na pewno chcesz kontynuować operację, więc nie daj się przestraszyć i po prostu z pełnym przekonaniem kliknij przycisk *Dalej*.





SZYBKE ZAPISYWANIE PLIKÓW NA BIURKU

Gdy chcesz zapisać plik na Biurku, korzystając z okna dialogowego *Save* (*Zachowaj*), naciśnij kombinację klawiszy *Command+D*, a w części okna określającej lokalizację natychmiast pojawi się Twoje Biurko. Wszystko, co musisz w tym momencie zrobić, to określić nazwę pliku i kliknąć przycisk *Save* (*Zachowaj*). Alternatywą dla tego rozwiązania może być zapisywanie plików w teczce *Documents* (*Dokumenty*), czego zresztą oczekuje od Ciebie system operacyjny. Aby do niego przejść, naciśnij kombinację klawiszy *Command+Shift+H* w celu otwarcia swojej teczki domowej (czyli własnej teczki Twojego użytkownika), a następnie kliknij widoczną tam teczkę *Documents* (*Dokumenty*).



OSZCZĘDZANIE CZASU PRZY KORZYSTANIU Z OKNA ZAPISYWANIA PLIKU, CZĘŚĆ 1.

Oto naprawdę ciekawe rozwiązanie, które pozwala na znaczne oszczędności czasu przy zapisywaniu plików w systemie Mac OS X. Na tyle ciekawe, że świetnie nadaje się do pokazywania na imprezach; cóż, w każdym razie na imprezach, na które przychodzi wielu Macowych świrów. Gdy przystępujesz do zapisania dokumentu i w jednym z otwartych okien Findera lub na Biurku widzisz teczkę, w której zamierzasz umieścić plik, za pomocą niewielkiego błękitnego przycisku oznaczonego symbolem strzałki skierowanej w dół i widocznego tuż obok pola *Save As* (*Zachowaj jako*) rozszerz okno dialogowe zapisywania w taki sposób, aby otrzymać widok kolumn. W tym momencie możesz już swobodnie przeciągnąć z Biurka lub z dowolnego okna Findera teczkę, w której chcesz umieścić dokument, i upuścić ją w obszarze należącym do jednej z kolumn okna dialogowego zapisywania plików. Jest to jedno z tych rozwiązań, które musisz kiedyś spróbować zastosować samodzielnie, lecz gdy już to zrobisz, naprawdę uzależnisz się od niego i nie będziesz w stanie przestać go używać.





PRZYSPIESZANIE NAWIGOWANIA W OKNIE ZAPISYWANIA PLIKU, CZĘŚĆ 2.

Czy chcesz za pomocą klawiatury przyspieszyć korzystanie z okna dialogowego zapisywania pliku? Jest tylko jedna rzecz, którą musisz najpierw zrobić, a mianowicie nacisnąć klawisz *Tab*. Pozwala to na usunięcie zaznaczenia pola *Save As (Zachowaj jako)* określającego nazwę pliku i przeniesienie ogniska wprowadzania do paska bocznego (zwróć uwagę, że błękitny prostokąt oznaczający wybór elementu kontrolnego znajduje się teraz właśnie w tym miejscu). Po zaznaczeniu paska bocznego możesz skorzystać z klawiszy strzałek skierowanych w górę i w dół do poruszania się po pasku. Naciśnij ponownie klawisz *Tab*, aby uaktywnić pole wyszukiwania. Jeszcze raz naciśnij klawisz *Tab*, a zaznaczone zostanie pole wyboru teczki pracujące w trybie kolumn lub listy; również tutaj możesz użyć klawiszy strzałek w celu szybkiego przemieszczenia się w odpowiednie miejsce. Gdy to już zrobisz, ponownie naciśnij klawisz *Tab*, aby zaznaczyć pole *Save As (Zachowaj jako)* w celu wprowadzenia nazwy zapisywanego pliku. Następnie naciśnij klawisz *Return*, aby ostatecznie doprowadzić do zapisania pliku na dysku. *Uwaga!* Jeśli w oknie dialogowym zapisywania nie widzisz paska bocznego lub pola wyboru teczki, aby rozszerzyć okno, kliknij niewielki błękitny przycisk oznaczony symbolem strzałki skierowanej w dół, widoczny tuż obok pola *Save As (Zachowaj jako)*.





Drukowanie z poziomu biurka? A może drukowanie z poziomu paska bocznego?

W innym miejscu w tej książce znajdziesz dokładny opis sposobu tworzenia w systemie Tiger drukarki znajdującej się na Biurku. Pokrótce przypomnę Ci, jak to zrobić. Przejdź do teczki *Applications (Programy)*, a następnie do teczki *Utilities (Narzędzia)* i uruchom znajdujący tam program *Printer Setup Utility (Narzędzie ustawień drukowania)*. Naciśnij kombinację klawiszy *Command+L*, aby wyświetlić okno dialogowe *Printer List (Lista drukarek)*, wybierz w nim interesujące Cię urządzenie, a następnie skorzystaj ze skrótu klawiaturowego *Command+Shift+D* w celu utworzenia swojej „drukarki biurkowej”. Możesz jednak dzięki niej jeszcze bardziej uprościć sobie życie. W tym celu kliknij widoczny na Biurku znaczek drukarki i wybierz kombinację klawiszy *Command+T*, co spowoduje dodanie skrótu do drukarki do paska bocznego. Po wykonaniu tej operacji będziesz mógł przeciągać pliki z używanego właśnie okna Findera i upuszczać je bezpośrednio nad znaczkiem drukarki widocznym w obszarze paska bocznego. Aż chce się podskoczyć z radości.

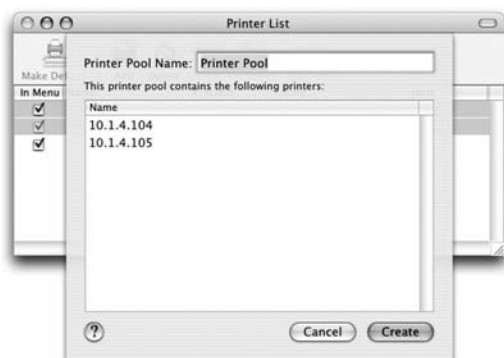


Chcesz skorzystać z pierwszej dostępnej drukarki?

Gdy musisz naprawdę szybko wydrukować jakieś ważne dokumenty, lecz wiesz, że drukarki pracujące w Twojej sieci są zwykle zajęte, możesz zebrać je razem, tworząc pulę, dzięki czemu wysłany do nich plik zostanie automatycznie wydrukowany za pomocą pierwszego dostępnego urządzenia. W tym celu przejdź do teczki *Applications (Programy)*, a następnie do teczki *Utilities (Narzędzia)* i uruchom znajdujący tam program *Printer Setup Utility (Narzędzie ustawień drukowania)*.

Przytrzymując klawisz *Command*, zaznacz za pomocą myszy wszystkie drukarki, które chcesz dodać do zbioru, a następnie, korzystając z menu *Printers (Drukarki)*, wybierz polecenie *Pool printers... (Zbierz drukarki...)*.

Na ekranie pojawi się okno dialogowe, za pomocą którego możesz nadać tworzonemu zbiorowi nazwę — standardową nazwą jest *Printer Pool (Pula drukarek)* — i w którym wyświetlana jest lista urządzeń wchodzących w skład zestawu. Za pomocą myszy możesz swobodnie przeciągać poszczególne drukarki w celu zmiany ich kolejności na liście. Gdy klikniesz przycisk *Create (Utwórz)*, do listy widocznej w oknie dialogowym *Printer List (Lista drukarek)* zostanie dodana nowa pozycja o nazwie *Printer Pool (Pula drukarek)*. Wybierz ją jako swoją standardową drukarkę, a następnym razem, gdy wybierzesz polecenie *Print... (Drukuj...)*, system operacyjny Mac OS X zacznie się rozglądać za pierwszą dostępną drukarką.





UKRYTE MOŻLIWOŚCI KALKULATORA



Zwyczajny stary kalkulator, w który wyposażony jest system Mac OS X, jest czymś więcej, niż może Ci się początkowo wydawać. W rzeczywistości składa się on bowiem z dwóch widgetów Dashboarda połączonych w jedną całość. Umożliwia on nie tylko wykonywanie zwykłych i naukowych obliczeń, co już samo w sobie przerasta możliwości widżeta Calculator, lecz również pozwala na przeprowadzanie tych samych konwersji, które obsługuje widget Unit Converter (Konwerter jednostek), w tym także przeliczanie

walut przy użyciu aktualizowanych na bieżąco kursów, pobranych z internetu. Aby wprawić tę zabawkę w ruch, po prostu przejdź do teczki *Applications (Programy)* i otwórz narzędzie Calculator, wpisz jakąś liczbę, a następnie wybierz rodzaj konwersji, korzystając z menu *Convert*. Na ekranie zostanie wyświetlone okno dialogowe, za pomocą którego będziesz mógł określić przeliczane jednostki. Gdy to zrobisz i klikniesz widoczny w oknie przycisk *OK*, w polu obliczeniowym kalkulatora natychmiast pojawi się odpowiedni wynik. Jak się więc teraz czujesz, nazywając narzędzie Calculator „zwyczajnym” i „starym”? O, czekaj, przecież to ja je tak nazwałem. Przepraszam.



ROZWIĄZANIE PRZYSPIESZAJĄCE WYSZUKIWANIE: ZNAJDŹ, CZEGO SZUKASZ, I SZYBKO ZAMKNIJ OKNO WYNIKÓW



Gdy w celu odnalezienia i otwarcia pliku, zamiast z okna dialogowego *Spotlight*, korzystasz z wbudowanej w system Mac OS X funkcji wyszukiwania danych *Find (Znajdź)*, wywoływanej za pomocą skrótu klawiaturowego *Command+F*, masz możliwość zaoszczędzenia czasu dzięki włączeniu funkcji automatycznego zamykania okna wyników natychmiast po otwarciu przez Ciebie

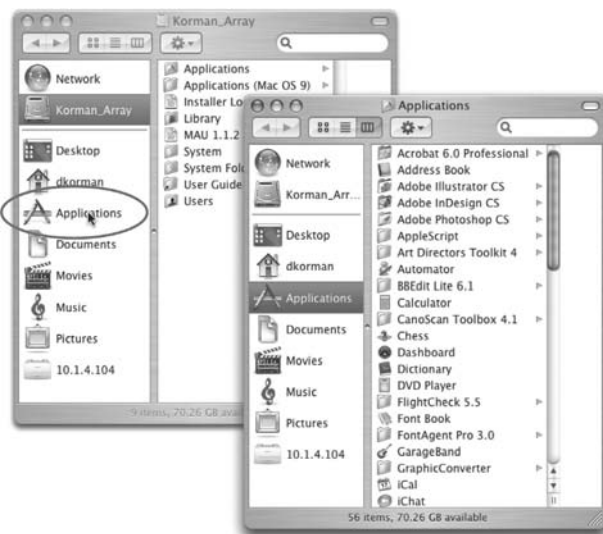
dokumentu. W tym celu musisz jedynie przytrzymać klawisz *Option* podczas otwierania wybranego pliku za pomocą dwukrotnego kliknięcia myszą, a okno z rezultatami wyszukiwania zostanie od razu zamknięte, oszczędzając czas potrzebny na ręczne wyłączenie go później.





OTWIERANIE ELEMENTÓW PASKA BOCZNEGO W ICH WŁASNYCH OKNACH

Mój kumpel, Terry White, sprzedał mi to doskonale rozwiązanie. Wiesz oczywiście, że kliknięcie znaczka widocznego na pasku bocznym powoduje otwarcie wskazywanej teczki w bieżącym oknie Findera. Z pewnością nie masz jeszcze jednak świadomości, że jeśli przytrzymasz przy tym klawisz *Command*, zostawisz aktualnie używane okno w spokoju, a wskazywany element otworzy się w osobnym oknie Findera. To jeszcze nie wszystko. Gdy klikniesz znaczek znajdujący się na pasku bocznym, przytrzymując klawisz *Option*, wskazywana teczka zostanie otwarta w nowym oknie, zaś stare zostanie automatycznie zamknięte. To bardzo przydatne informacje.



SZYBIE PRZESKAKIWANIE DO POLA WYSZUKIWANIA

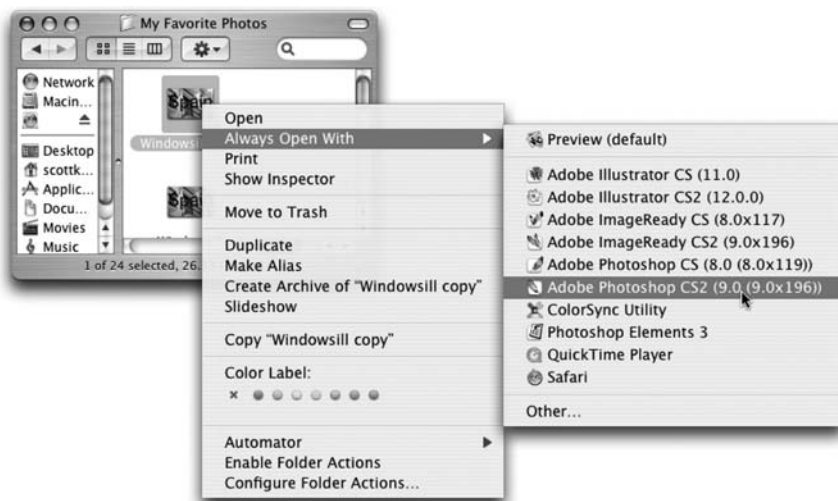
Chcesz poznać najszybszy sposób przejścia do pola wyszukiwania znajdującego się na pasku narzędzi okna programu Finder? Wystarczy, abyś nacisnął kombinację klawiszy *Command+Option+F*, a natychmiast ujrzysz kursor wprowadzania tekstu migający w tym polu i czekający tylko na wprowadzenie Twojego warunku wyszukiwania. Szybka jazda, maleńki!





ZMIANA PRZYPISANIA PROGRAMÓW DO OTWIERANYCH DOKUMENTÓW

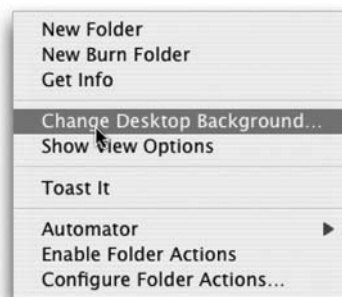
Gdy dwukrotnie klikniesz jakiś plik — założmy, że jest to plik graficzny w formacie *PICT* — standardowo zostanie on otwarty za pomocą programu Preview (Podgląd), prawda? Prawdopodobnie wiesz też, że okno dialogowe *Info* (*Informacje*) związane z wybranym plikiem umożliwia Ci przypisanie go do innego programu, istnieje jednak jeszcze prostsza metoda osiągnięcia tego celu. Przytrzymaj klawisz *Control* i kliknij plik *PICT*, z menu kontekstowego wybierz podmenu *Open With* (*Otwórz w programie*), a następnie wybierz program, za pomocą którego zamierzasz otworzyć plik (osobiście wybrałbym program Photoshop, ale to tylko moje zdanie na ten temat). Jeśli chcesz, aby dokument zawsze był otwierany za pomocą innego niż standardowy programu (na przykład za pomocą Photoshopa), przytrzymaj klawisz *Option* po wywołaniu menu kontekstowego, a zobaczysz, jak polecenie *Open With* (*Otwórz w programie*) zmienia się w komendę *Always Open With* (*Zawsze otwórz w programie*). Reszty już chyba nie musisz Ci tłumaczyć.





SZYBKA ZMIANA TŁA BIURKA

Jeśli często zdarza Ci się zmieniać wygląd Biurka, pokochasz to rozwiązanie od pierwszego zastosowania, ponieważ pozwoli Ci ono oszczędzić sporo czasu na wycieczkach po menu *Apple (Jabłko)*. Przytrzymaj klawisz *Control* i kliknij dowolny punkt należący do Biurka i z wyświetlonego menu kontekstowego wybierz polecenie *Change Desktop Background...* (*Zmień tło Biurka...*), a na ekranie pojawi się okno dialogowe *Desktop & Screen Saver (Wygaszacz ekranu i biurko)* należące do narzędzia ustawień systemowych. Korzystając z niego, możesz w prosty sposób wybrać tło swojego Biurka.



ROZWIĄZANIE PRZYSPIESZAJĄCE KOŃCZENIE DZIAŁANIA PROGRAMU

W systemie Mac OS X masz możliwość szybkiego zakończenia pracy programu nawet bez konieczności przechodzenia do niego. W tym celu przytrzymaj klawisz *Command* i naciśnij klawisz *Tab* tyle razy, aż w przypominającym nieco *Dok* oknie przełączania programów wyświetlonym na środku ekranu zostanie wybrany odpowiedni znaczek. Wówczas naciśnij klawisz *Q*, a program zostanie natychmiast zamknięty. No dobrze, trochę tu oszukuję. Tak naprawdę wybierasz kombinację klawiszy *Command+Q*, ponieważ przez cały czas przytrzymujesz przecież klawisz *Command*.





PSEUDONIMY DOKUMENTÓW — SPOSÓB SZYBKII

Chcesz szybko utworzyć pseudonim dokumentu lub teczki, z której właśnie korzystasz? Naciśnij kombinację klawiszy *Command+Option*, następnie kliknij niewielki znaczek widoczny po lewej stronie nazwy zbioru na pasku tytułu i przytrzymując przycisk myszy, przeciągnij ten znaczek na Biurko. (Tak na marginesie, ten malutki znaczek widoczny na pasku tytułu okna jest określany techniczną nazwą „znaczka zastępczego”, ale brzmi to tak jakoś strasznie... technicznie).



ABY ZOBACZYĆ DANE EXIF, POTRZEBA CI TYLKO DWÓCH KLIKNIEŃ MYSZĄ



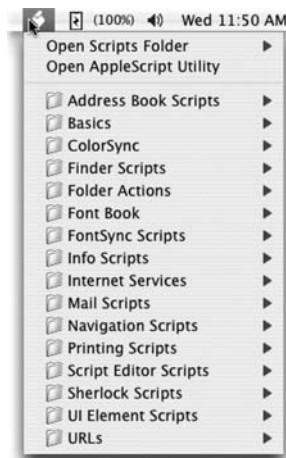
Gdy robisz zdjęcie za pomocą aparatu cyfrowego, dodaje on pewne informacje bezpośrednio do pliku przechowującego obraz. Wśród informacji tych znajdują się między innymi nazwa producenta sprzętu i model aparatu fotograficznego, numer przysłony, czas naświetlania i całe mnóstwo innych danych, noszących ogólną nazwę danych EXIF. Informacje te są zwykle przeglądane za pomocą programów takich jak Photoshop lub iPhoto, ale możesz je również zobaczyć bezpośrednio z poziomu okien Findera. W tym celu kliknij odpowiedni znaczek pliku i wybierz kombinację klawiszy *Command+I*, aby wyświetlić na ekranie okno dialogowe *Info* (*Informacje*). W oknie tym kliknij symbol strzałki skierowanej w prawo, widoczny obok etykiety *More Info* (*Więcej informacji*), a natychmiast rozwinie się fragment okna, w którym ujrzysz podstawowe dane EXIF związane z wybranym obrazem.





UWOLNIJ WIĘCEJ MOCY SWOJEGO MACA!

Czyż nie byłoby wspaniale, gdyby w Twojego Maca były wbudowane dodatkowe możliwości automatyzacji pracy, a wszystko, co musiałbyś zrobić, aby z nich skorzystać, polegałoby jedynie na ich włączeniu? Taaak, mogłoby to być naprawdę fajne. W każdym razie mam tu dla Ciebie coś zupełnie innego. OK, żartowałem. Tak naprawdę w systemie Mac OS X możesz bowiem odblokować wiele ciekawych automatycznych możliwości, musisz tylko trochę pogrzebać w poszukiwaniu ich. Zacznij od otwarcia teczki *Applications (Programy)*, a następnie spójrz do teczki *AppleScript*. Nie martw się, nie będziesz musiał pisać żadnych skryptów, na szczęście zostały one już dla Ciebie napisane. Kliknij dwukrotnie znaczek *AppleScript Utility (Narzędzie AppleScript)* i w wyświetlonym oknie dialogowym włącz opcję *Show Script menu in menu bar (Pokaż menu Skrypty w pasku menu)*. Zamknij okno narzędzia, przejdź do paska menu i kliknij znaczek skryptu widoczny w prawej części paska. Spowoduje to wyświetlenie na ekranie listy rodzajów automatycznych funkcji. Są one naprawdę ciekawe, a od tej pory masz do nich bardzo łatwy dostęp.



PRZESYŁANIE PLIKÓW ZA POMOCĄ PROTOKOŁU FTP BEZ KONIECZNOŚCI KORZYSTANIA ZE SPECJALNEGO PROGRAMU

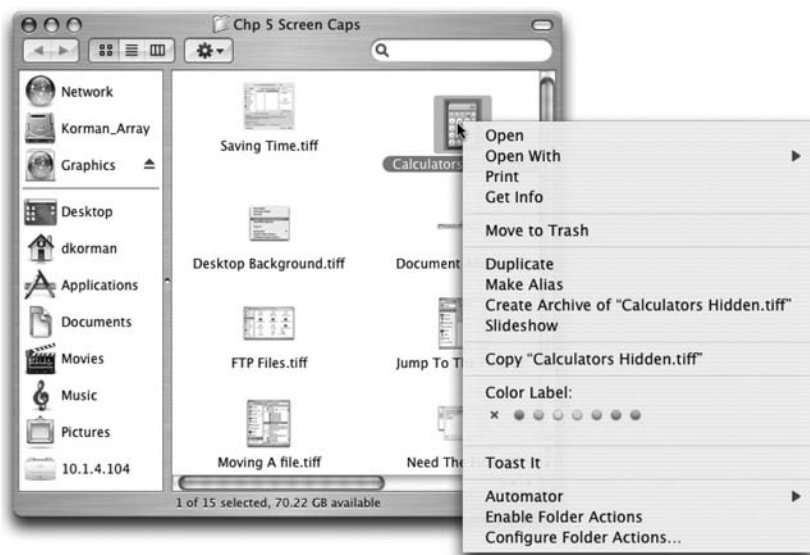
Powinieneś przesać komuś plik, którego wielkość przekracza pięciomegabajtowy limit obowiązujący załączniki wiadomości email? Skorzystaj zatem z protokołu FTP, dzięki któremu możesz swobodnie wysyłać duże pliki bez żadnych ograniczeń. To już prawdopodobnie wiedziałeś wcześniej, ale czy zdawałeś sobie sprawę, że wcale nie musisz w tym celu kupować specjalnego narzędzia pozwalającego na przesyłanie plików? Dokładnie tak, możesz to zrobić, używając wyłącznie możliwości samego Tigera. A teraz, jak to zrobić: przejdź do menu Findera i wybierz z niego pozycję *Go (Idź)*, a następnie kliknij polecenie *Connect to Server...* (*Połącz się z serwerem...*). Gdy na ekranie pojawi się okno dialogowe, korzystając z pola edycji, wpisz adres serwera FTP, na którym chcesz umieścić plik, i kliknij przycisk *Connect (Połącz)*. Połączenie może zostać nawiązane natychmiast, lecz — zależnie od ustawień serwera, z którym się łączysz — możesz również zostać poproszony o podanie swojej nazwy użytkownika i hasła. Mechanizm ten uniemożliwia obcym zaśmiecanie cudzych serwerów przypadkowymi plikami. Po zalogowaniu na ekranie Twojego komputera zobaczysz teczkę, do której możesz po prostu przeciągnąć plik przeznaczony do wysłania na serwer. Wykonanie tej operacji spowoduje rozpoczęcie transferowania danych.





PRZYSPIESZANIE PRACY ZA POMOCĄ DWUPRZYCISKOWEJ MYSZY

Zmęczyło Cię ciągle przytrzymywanie klawisza *Control* przed kliknięciem? Być może nadszedł właśnie czas na sprawienie sobie dwuprzyciskowej myszy. (Co?! Mac z dwuprzyciskową myszą??). Firma Apple zdała sobie chyba w pewnym momencie sprawę, że wszyscy mamy już serdecznie dosyć klikania przy naciśniętym klawiszu *Control*, dlatego w systemie Mac OS X, gdy do komputera podłączysz dwuprzyciskową mysz, jej drugi przycisk automatycznie przejmuje funkcję tego nieszczęsnego połączenia, zupełnie tak, jak w przypadku „prawego kliknięcia” znanego ze środowisk PC. Od tej pory za każdym razem, gdy znajdziesz w tej książce polecenie przytrzymania klawisza *Control* i kliknięcia, czyli operacji nagminnie wykonywanej na przykład w stosunku do znaczków w Doku, możesz po prostu kliknąć odpowiedni element prawym przyciskiem swojej nowej, cudownej myszy.





ZNALAZŁEŚ WIĘCEJ NIŻ JEDEN PLIK? OTWÓRZ JE WSZYSTKIE ZA JEDNYM RAZEM!

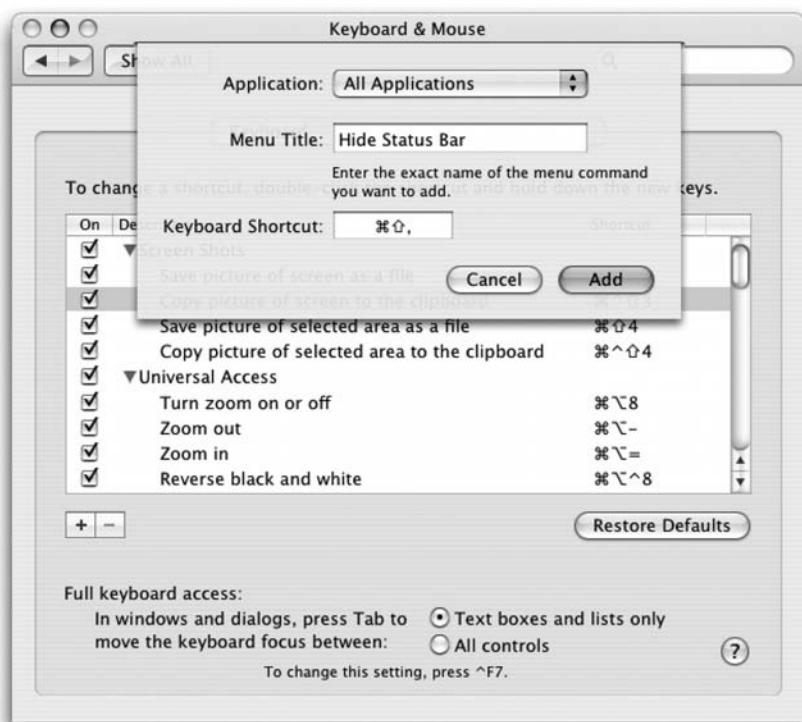
Gdy w wyniku wyszukiwania prowadzonego za pomocą wbudowanego w system Mac OS X polecenia *Find...* (*Znajdź...*), które możesz wywołać kombinacją klawiszy *Command+F*, zostanie zwrócona więcej niż jedna prawidłowa odpowiedź, czyli innymi słowy odnalezionych będzie więcej plików, które chcesz otworzyć, możesz je wszystkie odpalić za jednym zamachem. Wystarczy, że przytrzymasz klawisz *Command* i klikniesz odpowiednie pliki, aby je zaznaczyć bezpośrednio w oknie wyników wyszukiwania, a następnie wybierzesz skrót klawiaturowy *Command+O*. Spowoduje to otwarcie wszystkich zaznaczonych plików, jeden po drugim.





TWORZENIE WŁASNYCH SKRÓTÓW KŁAWIATUROWYCH

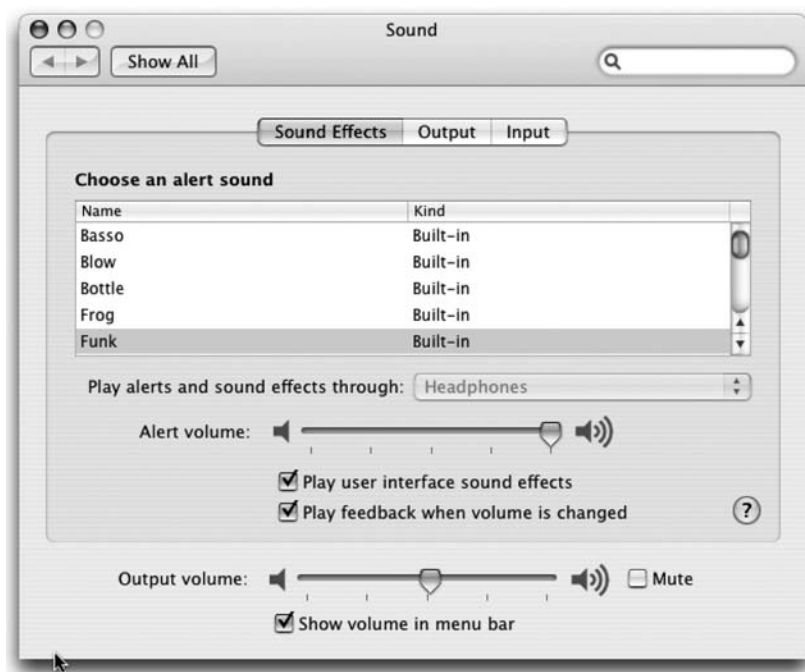
Swoją pracę możesz najbardziej przyspieszyć za pomocą własnych skrótów klawiaturowych; naprawdę wszystkie inne metody nawet nie mogą mierzyć się z tą możliwością. Aby z niej skorzystać, z menu *Apple (Jabłko)* wybierz polecenie *System Preferences...* (*Preferencje systemowe...*), a następnie w oknie ustawień kliknij znaczek *Keyboard & Mouse (Klawiatura i mysz)*. Po pojawieniu się panelu kliknij przycisk zakładki *Keyboard Shortcuts (Skróty klawiaturowe)*. Następnie, aby dodać swój własny skrót, wybierz przycisk oznaczony symbolem plusa (+), znajdujący się pod listą istniejących skrótów. W górnej części wyświetlonego okna dialogowego znajduje się pole listy, za pomocą którego możesz określić, czy tworzony skrót ma funkcjonować we wszystkich programach, czy też w jednym wybranym (czy też tylko w Finderze, jeśli wolisz). Korzystając z pola *Menu Title (Nazwa menu)*, wprowadź **dokładną** nazwę pozycji menu, którą wskazywać ma skrót, następnie kliknij kolejne pole i naciśnij odpowiednią kombinację klawiszy, a na koniec wybierz przycisk *Add (Dodaj)*. To naprawdę łatwa sprawa. (*Uwaga!* Upewnij się, że program, dla którego definiujesz skrót, nie jest uruchomiony). Możesz również zmieniać istniejące skróty klawiaturowe. Jeśli chcesz skorzystać ze skrótów, który jest już używany, możesz go wyłączyć (oczywiście przy założeniu, że nie stosujesz go zbyt często) i przypisać mu zupełnie inne polecenie.





SZYBKO PRZEJDŹ DO USTAWIENÍ DŹWIĘKU I MONITORA!

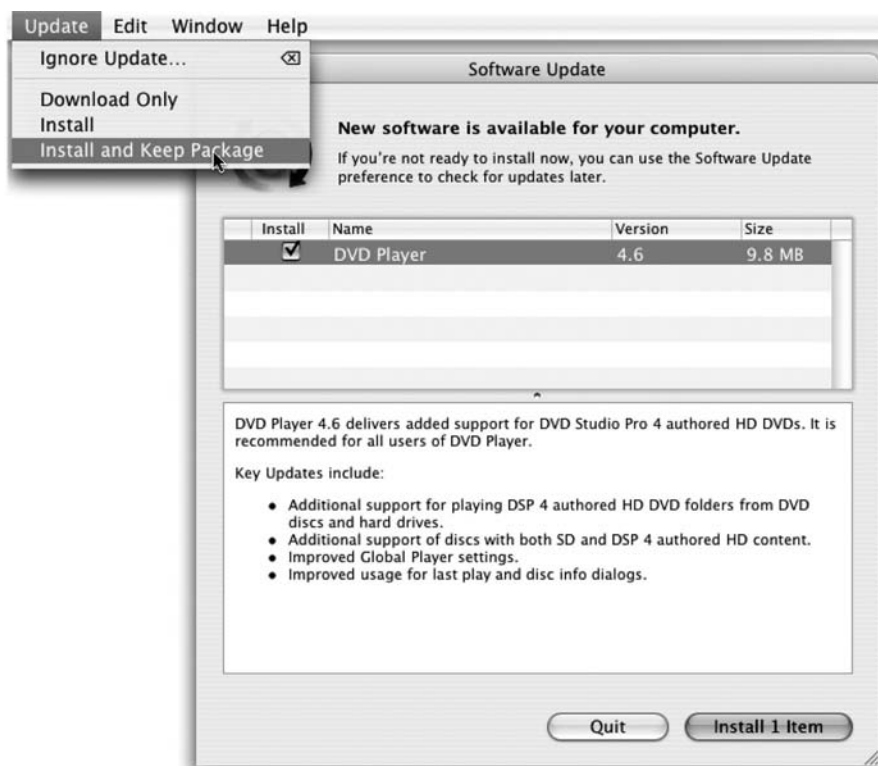
Inżynierowie firmy Apple dość szybko domyślili się, że będziesz bardzo często korzystał z tych dwóch zestawów ustawień, dlatego przypisali do nich odpowiednie skróty klawiaturowe. Naciśnij kombinację klawiszy *Option+Mute* (to klawisz wyciszenia, znajdujący się w lewym górnym narożniku, tuż nad klawiaturą numeryczną), a na ekranie pojawi się okno dialogowe *System Preferences (Preferencje systemowe)*, zaś w nim ujrzysz ustawienia panelu *Sound (Dźwięk)*. Wybierz skrót klawiaturowy *Option+F14* (to z kolei klawisz poziomu jasności znajdujący się na Twojej klawiaturze), aby przejść do preferencji związanych z wyświetlaniem, a więc do panelu *Display (Monitor)*. Trudno o szybszy sposób!





ZAPISYWANIE PLIKÓW AKTUALIZACJI PODCZAS UAKTUALNIANIA OPROGRAMOWANIA MACA

Korzystanie z oferowanej przez system Mac OS X Tiger funkcji Software Update (Uaktualnienia oprogramowania) jest chyba najprostszą metodą aktualizacji programów Apple zainstalowanych na Twoim Macu, jednak narzędzie to posiada pewną wadę. Mianowicie natychmiast po pobraniu aktualizacji rozpoczyna ono jej instalowanie i usuwanie pobranego pliku. To naprawdę miłe, że narzędzie stara się po sobie sprzątać, ale co, gdy chcesz zatrzymać kopię bezpieczeństwa samego pliku aktualizacji lub gdy za jego pomocą zamierzasz zaktualizować oprogramowanie innego Maca? Nie martw się, jest na to sposób. Oto on. Następnym razem, gdy za pomocą znajdującego się w menu *Apple (Jabłko)* polecenia *Update... (Uaktualnienia...)* uruchomisz narzędzie Software Update (Uaktualnienia oprogramowania) i stwierdzi ono, że wymagana jest jakaś aktualizacja systemu, kliknij ją (lub za pomocą kombinacji klikania i klawisza *Command* zaznacz wszystkie pozycje, jeśli aktualizacji jest więcej), a następnie z menu *Update (Uaktualnij)* wybierz polecenie *Install and Keep Package (Instaluj i zachowaj pakiet)*. Narzędzie pobierze odpowiednie pliki i umieści obraz dysku z pobranymi danymi bezpośrednio na Twoim Biurku.





PRZENOSZENIE PLIKU DO TECZKI NADRZĘDNEJ W OKNIE KORZYSTAJĄCYM Z WIDOKU LISTY

Załóżmy, że korzystasz właśnie z widoku listy, a potrzebny Ci plik znajduje się w teczce, którą widzisz na liście (hm, nieźle jak dotąd). Możesz oczywiście rozwinąć teczkę, aby dostać się do pliku, jednak aby wyciągnąć go z aktualnie zajmowanej teczki i umieścić w teczce nadrzędnej widocznej w oknie, musisz zrobić coś więcej. Przeciągnij plik wprost do obszaru nagłówka listy, znajdującego się tuż pod pasekiem narzędzi okna Findera, a okno to zostanie zaznaczone w celu poinformowania Cię o wyjściu do nadrzędnego poziomu hierarchii teczek. Zwolnij przycisk myszy, a Twój plik natychmiast pojawi się tam wśród innych elementów listy, poza dotychczas zajmowaną teczką.



USYPIANIE MACA W DWIE SEKUNDY

Z pewnością potrzebujesz szybszej metody ukołysania Twojego Maca do głębokiego snu, przypominającego zimową hibernację niedźwiedzia. Bez wirujących wentylatorów, bez okien dialogowych, bez dźwięków — zupełnie bez niczego — po prostu szybkie uderzenie w tak zwane doskonałe kimono. Aby do tego doprowadzić, naciśnij kombinację klawiszy *Command+Option*, a następnie przytrzymaj klawisz *Eject* (wysuwania płyty) przez około 2 sekundy i Zzzzzzzzzzzzzzzzzzzzz... Po prostu nie da się szybciej!





ODSZUKIWANIE ODPOWIEDNIEGO ZNAKU SPECJALNEGO

Powiedzmy, że korzystasz właśnie z programu Mail i chcesz wprowadzić słowo „résumé”, które poprawnie napisane powinno mieć ten mały akcent nad literą „é”, tak jak widać to tutaj. Wiesz, że ta piekielna kreska powinna się tam znaleźć, ale nie masz zielonego pojęcia, jakiego skrótu klawiaturowego użyć, aby wprowadzić literę „e” z akcentem. Oto sztuczka pozwalająca Ci odszukać dowolny znak specjalny. Gdy podczas wprowadzania tekstu emaila zajdzie konieczność zastosowania jakiegoś dziwnego symbolu, przestań na chwilę pisać i kliknij przycisk *Fonts (Czcionki)* widoczny w górnej części okna tworzenia wiadomości programu Mail. Gdy na ekranie pojawi się okno dialogowe *Font (Czcionka)*, kliknij oznaczony symbolem koła zębatego przycisk *Action (Czynność)*, który znajduje się mniej więcej w lewym dolnym narożniku okna, i z wyświetlonego menu kontekstowego wybierz polecenie *Characters... (Znaki...)*, aby wywołać okno dialogowe *Character Palette*. W prawym dolnym narożniku tego okna znajduje się niewielkie pole wyszukiwania. Wprowadź tam odpowiednie hasło, na przykład tekst w rodzaju „acute accent” (bez znaków cudzośliwu), a po chwili pojawi się menu oferujące możliwość wyboru różnych znaków akcentu. Dwukrotnie kliknij właściwy typ akcentu, a paleta przeniesie Cię do odpowiedniego znaku, w którego okolicy powinieneś ujrzeć potrzebny Ci symbol. Zaznacz go kliknięciem i wybierz widoczny z prawej strony pola wyszukiwania przycisk *Insert* (lub przycisk *Insert with Font*, jeśli wyszukujesz w widoku glifu). Spowoduje to wstawienie przekłętej litery „é” dokładnie w najodpowiedniejszym miejscu.

