

# PODREŃCZNIK mac

Piotr Wróblewski

Odkryj moc  
możliwości  
**macOS**

Wszelkie prawa zastrzeżone. Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości lub fragmentu niniejszej publikacji w jakiegokolwiek postaci jest zabronione. Wykonywanie kopii metodą kserograficzną, fotograficzną, a także kopiowanie książki na nośniku filmowym, magnetycznym lub innym powoduje naruszenie praw autorskich niniejszej publikacji.

Wszystkie znaki występujące w tekście są zastrzeżonymi znakami firmowymi bądź towarowymi ich właścicieli.

Książka jest niezależną publikacją i nie została autoryzowana, sponsorowana ani w inny sposób zatwierdzona przez Apple Inc.

Autor oraz wydawca dołożyli wszelkich starań, by zawarte w tej książce informacje były kompletne i rzetelne. Nie biorą jednak żadnej odpowiedzialności ani za ich wykorzystanie, ani za związane z tym ewentualne naruszenie praw patentowych lub autorskich. Autor oraz wydawca nie ponoszą również żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w książce.

Redaktor prowadzący: Małgorzata Kulik

Projekt okładki: Studio Gravite/Olsztyn  
Obarek, Pokoński, Pazdrijowski, Zaprucki

Materiały graficzne na okładce zostały wykorzystane za zgodą Shutterstock.

Helion S.A.  
ul. Kościuszki 1c, 44-100 Gliwice  
tel. 32 230 98 63  
e-mail: [helion@helion.pl](mailto:helion@helion.pl)  
WWW: <https://helion.pl> (księgarnia internetowa, katalog książek)

Drogi Czytelniku!  
Jeżeli chcesz ocenić tę książkę, zajrzyj pod adres  
<https://helion.pl/user/opinie/macpod>  
Możesz tam wpisać swoje uwagi, spostrzeżenia, recenzję.

ISBN: 978-83-289-0394-4

Copyright © Helion S.A. 2024

Printed in Poland.

- [Kup książkę](#)
- [Poleć książkę](#)
- [Oceń książkę](#)

- [Księgarnia internetowa](#)
- [Lubię to! » Nasza społeczność](#)

# Spis treści

---

	<b>Wstęp .....</b>	<b>11</b>
<b>CZĘŚĆ I. JA I MÓJ NOWY MAC</b>		
<b>ROZDZIAŁ 1.</b>	<b>Mac i okolice .....</b>	<b>21</b>
	Jaki wariant produktowy wybrać? .....	26
	Komputer jaki jest, każdy widzi .....	27
	Niech moc będzie z Tobą .....	29
	Podłączamy osprzęt do Maca .....	30
	Komputer to nie wszystko .....	32
	Urządzenia peryferyjne .....	32
	Nie tylko Mac, czyli dlaczego warto mieć więcej produktów firmy Apple .....	33
	Czy warto kupić sprzęt Apple starszej generacji? .....	36
	Czy używany Mac to dobry wybór? .....	39
	Ceny i gwarancja na sprzęt Apple .....	39
	Oprogramowanie Maca .....	43
	Pakiet multimedialny iLife i oprogramowanie biurowe .....	43
	Podsumowanie .....	44
<b>ROZDZIAŁ 2.</b>	<b>Unboxing i pierwsze doświadczenia .....</b>	<b>45</b>
	Co masz na pokładzie komputera? .....	45
	Pierwsze uruchomienie komputera Mac .....	46
	Resetujemy Maca .....	49
	Asystent wymazywania .....	49
	Ponowna instalacja systemu macOS .....	50
	Dla ludzi o mocnych nerwach .....	52
	Ekran początkowy w systemie macOS .....	53
<b>ROZDZIAŁ 3.</b>	<b>Konta na Macu .....</b>	<b>57</b>
	Tworzymy konto Apple .....	58
	Co po zalogowaniu? .....	60
	Apple ID w akcji .....	63
	Odzyskiwanie dostępu do konta .....	63
	Ponowne pobieranie zakupionych treści .....	64
	Znajdź swój sprzęt .....	65
	Apple Pay i Portfel Apple .....	66
	Konta lokalne .....	67

<b>ROZDZIAŁ 4.</b>	<b>Pierwsze kroki z systemem macOS .....</b>	<b>70</b>
	Mysz czy gładzik? .....	71
	Gładzik Multi-Touch (także Magic Trackpad) .....	72
	Co to jest menu podręczne? .....	74
	Klawiatura .....	77
	Klawisze specjalne .....	79
	Menu systemowe macOS .....	80
	Prosta edycja tekstów z użyciem TextEdit .....	81
	Jak odszukać i uruchomić programy zawarte w Macu? .....	82
	Używając aplikacji TextEdit, zapoznamy się z klawiaturą komputera Mac .....	83
	Jak uzyskać polskie znaki z klawiatury .....	84
	Migracja z peceta, czyli kłopotliwy układ klawiatury Apple .....	85
	Sposób 1. Modyfikacja ustawień systemowych w macOS .....	85
	Sposób 2. Użycie dedykowanego programu .....	86
	Poruszanie się po tekście .....	86
	Pozostałe klawisze .....	87
	TextEdit w pigułce .....	88
	Formatowanie tekstów .....	88
	Zarządzanie wersjami dokumentów .....	93
	Słowniki językowe w Macu .....	94
	Drukujemy na Macu .....	95
	Wydruki z programu TextEdit .....	96
<b>ROZDZIAŁ 5.</b>	<b>Aplikacje w systemie macOS .....</b>	<b>98</b>
	Uruchamianie programów .....	99
	Skróty aplikacji na Docku .....	99
	Folder Aplikacje w Finderze .....	100
	Launchpad w akcji .....	102
	Praca z oknami systemu macOS .....	103
	Zamykanie okna lub aplikacji .....	105
	Zmniejszanie okna programu .....	106
	Powiększanie okien... na dwa sposoby .....	106
	Zmiana rozmiaru i położenia okien .....	107
	Przesuwanie zawartości okna .....	108
	Instalacja i usuwanie programów .....	110
	Instalacja pakietu pobranego z Internetu .....	110
	Obrazy dysków jako nośniki programów instalacyjnych .....	113
	Instalacja pakietu z płyty optycznej .....	114
	Zakończenie pracy komputera .....	115
	Coś dziwnego stało się z programem .....	116
	Wielozadaniowość systemu macOS .....	118
	Wywoływanie Mission Control .....	119
	Spaces, czyli kilka biurka na jednym komputerze .....	121
	Preferencje funkcji Spaces .....	123

ROZDZIAŁ 6.	<b>Podane na... Macu .....</b>	<b>124</b>
	Dyski wewnętrzne i zewnętrzne komputera .....	124
	Zapis dokumentów na dysku komputera i ich odczyt .....	128
	Otwieranie zapisanych plików i dokumentów .....	130
	Odczytujemy dokument z dysku komputera .....	130
	Szybkie otwieranie dokumentów .....	131
	Otwieranie plików za pomocą konkretnej aplikacji .....	132
	Obrazy dysków (pliki DMG oraz ISO) .....	133
	Organizacja danych użytkownika w systemie macOS .....	134
	Tworzymy nowe foldery .....	136
	Foldery specjalne .....	137
	Poruszanie się po zasobach fizycznych dysku .....	139
	iCloud Drive, czyli foldery online .....	142
	Opcje i warianty usług iCloud .....	144
	iCloud Drive na przykładzie .....	145
	Usługi iCloud .....	147
	Konfiguracja iCloud .....	148
	Cena iCloud .....	149
	Panel iCloud na komputery Windows .....	150
	Systemy plikowe i program Narzędzie dyskowe .....	151
	Obsługa dysków NTFS w systemie macOS .....	154
	Time Machine .....	156
	Przygotowanie dysku dla Time Machine .....	156
ROZDZIAŁ 7.	<b>Ekploracja zasobów Maca .....</b>	<b>161</b>
	Program Finder .....	161
	Widoki Findera .....	163
	Dostosowywanie widoków Findera .....	167
	Dostosuj okno Findera .....	168
	Preferencje aplikacji Finder .....	169
	Spotlight, czyli szukamy danych .....	171
	Przeglądanie zasobów Maca .....	173
	Cykl życia plików .....	175
	Znakowanie plików .....	175
	Informacje o obiektach widocznych w Finderze .....	177
ROZDZIAŁ 8.	<b>Operacje na plikach .....</b>	<b>179</b>
	Schówek i kopiowanie plików .....	179
	Kopiowanie z wykorzystaniem metody „przeciągnij i upuść” .....	182
	Przenosimy dokumenty (bez kopiowania) .....	183
	Karty w Finderze .....	184
	Płyty optyczne w pigułce .....	185
	Kasowanie zawartości płyt optycznych .....	187
	Kosz, czyli usuwanie i odzyskiwanie dokumentów .....	188

ROZDZIAŁ 9.	<b>Centrum powiadomień .....</b>	<b>190</b>
	Praca z Centrum powiadomień systemu macOS .....	190
	Konfiguracja Centrum powiadomień .....	192
	Widżety, cd.! .....	196

## **CZĘŚĆ II. MAC I INTERNET**

ROZDZIAŁ 10.	<b>Połącz Maca z Internetem .....</b>	<b>199</b>
	Kilka podstawowych terminów .....	199
	Sieci przewodowe (LAN) .....	202
	Internet z komórki .....	204
	Połącz Maca z siecią Wi-Fi .....	207
	Konfiguracja routera w domowej sieci Wi-Fi .....	208
	Zarządzanie konfiguracjami połączenia z Internetem .....	212
	Bezpieczny (i legalny) Internet .....	212
ROZDZIAŁ 11.	<b>Safari po Internecie .....</b>	<b>215</b>
	Pierwszy rajd po Internecie .....	217
	Przeglądanie strony internetowej .....	218
	Przyciski i skróty klawiszowe Safari .....	220
	Prosto do celu, czyli zakładki internetowe .....	222
	Zakładki w... Docku .....	224
	Opcje i konfiguracja Safari .....	224
	Bezpieczne używanie Safari .....	225
	Wygląd okna aplikacji Safari .....	228
	Wyszukiwanie informacji .....	229
	Pobieranie programów z Internetu .....	232
	Pobieranie dokumentów z Internetu .....	234
	Podziel się tym, co widzisz! .....	235
	Ściąganie plików z serwerów FTP .....	236
	Aplikacja do obsługi transferu FTP .....	237
	Zaawansowane funkcje Safari .....	238
	A może inne przeglądarki internetowe? .....	238
ROZDZIAŁ 12.	<b>Poczta elektroniczna (e-mail) .....</b>	<b>240</b>
	IMAP czy POP? .....	241
	Skąd uzyskać adres e-mail? .....	242
	Konfiguracja programu pocztowego .....	247
	Konfiguracja kont IMAP .....	247
	Konfiguracja kont POP .....	250
	Przyciski i skróty klawiszowe programu Poczta .....	252
	Odbieranie i czytanie poczty .....	253
	Pisanie i wysyłanie poczty .....	256
	Kontakty, czyli globalna książka adresowa .....	258
	Załączniki w e-mailach .....	259
	Znakowanie załączników, czyli: podpisz się skutecznie .....	261

Konfiguracja programu pocztowego .....	263
Archiwizacja poczty .....	266
Import poczty z systemu Windows do Maca .....	269
Kłopoty z odbiorem lub wysyłką poczty .....	270

## **CZĘŚĆ III. MAC LIFESTYLE**

<b>ROZDZIAŁ 13. iWork: napisz, oblicz, zaprezentuj .....</b>	<b>275</b>
Edytor tekstu Pages .....	276
Numbers policzy za Ciebie wszystko .....	282
Keynote, czyli sztuka błyskotliwych prezentacji .....	286
Wymiana plików z Microsoft Office .....	290
<b>ROZDZIAŁ 14. Microsoft Office dla Maca .....</b>	<b>291</b>
Czy oferta Office 365 to przyszłość usługi Office? .....	293
<b>ROZDZIAŁ 15. Grafika na Macu .....</b>	<b>297</b>
W poszukiwaniu programu Paint .....	298
Zrzuty ekranu .....	301
Edytory grafiki wbudowane w pakiet iWork .....	305
Program Podgląd .....	306
<b>ROZDZIAŁ 16. Cyfrowe laboratorium fotograficzne .....</b>	<b>310</b>
Ewolucja programu Zdjęcia .....	310
Import zdjęć do biblioteki iCloud .....	311
Przeglądanie kolekcji zdjęć .....	314
Rozpoznawanie twarzy na zdjęciach .....	317
Gdzie trzymać pliki ze zdjęciami? .....	320
Poprawianie zdjęć .....	322
Podziel się zdjęciami z biblioteki Zdjęcia .....	325
Czas na pokaz... zdjęć! .....	326
Drukowanie zdjęć .....	327
Albumy i inne funkcje specjalne .....	328
Photo Booth, czyli darmowy aparat fotograficzny .....	330
<b>ROZDZIAŁ 17. Muzyka na Macu .....</b>	<b>332</b>
Aplikacja Muzyka .....	333
Odsłuchiwanie utworów .....	333
Odtwarzanie przez AirPlay .....	335
Import treści audio do aplikacji Muzyka .....	336
Gdzie znika ta muzyka? .....	339
Program Muzyka jako konwerter MP3 .....	339
Zakup treści w programie Muzyka .....	341
Radio internetowe i Apple Music .....	341
Podcasty .....	343
GarageBand, czyli grać i śpiewać każdy może .....	344
Podstawowe możliwości GarageBand .....	345
Co oferuje GarageBand? .....	346
Możliwości GarageBand .....	346

<b>ROZDZIAŁ 18. Filmy na Macu .....</b>	<b>350</b>
Możliwości pakietu iMovie .....	351
Źródła materiału wideo .....	352
Import z dysku lub aparatów cyfrowych .....	353
Przechwytywanie obrazów z kamery .....	355
Zarządzanie materiałami wideo .....	357
Obróbka surowych materiałów .....	357
Interfejs okna programu iMovie .....	358
Rodzaje projektów w iMovie .....	361
Zwiastuny .....	361
Filmy .....	364
Proces tworzenia filmu .....	365
Od montażu do publikacji .....	366
Efekty wzbogacające materiał wideo .....	367
Linia czasu .....	368
Motywy .....	370
Filtry .....	372
Przejścia .....	372
Napisy .....	374
Efekty dźwiękowe .....	374
Podstawowe korekty .....	376
Finalizacja projektu .....	378
<b>ROZDZIAŁ 19. Współpraca urządzeń Apple .....</b>	<b>381</b>
AirDrop, czyli podaj dalej! .....	381
AirPlay .....	383
Zarządzanie iPadem lub iPhone'em .....	384
Synchronizacja muzyki Mac – iPhone .....	385
Aktualizowanie i przywracanie iPhone'a .....	385
Wiadomości: czatuj i wysyłaj SMS-y! .....	386
FaceTime, czyli Mac jak wideotelefon .....	389
A może Apple Watch? .....	390
Instant hotspot .....	392
Continuity, czyli Mac jak Harry Houdini! .....	392
Używanie Apple Pencil z Makiem .....	395
Strumieniowanie i nagrywanie zawartości ekranu .....	396

## **CZĘŚĆ IV. MAC DLA (NIECO BARDZIEJ) ZAAWANSOWANYCH**

<b>ROZDZIAŁ 20. macOS na poważnie(j) .....</b>	<b>401</b>
Aktualizacja aplikacji .....	401
Aktualizacja aplikacji z App Store .....	402
Aktualizacja systemu macOS .....	403
Praca z zewnętrznym monitorem .....	404
Dodawanie nowych urządzeń Bluetooth .....	406



Informacje o systemie (Raport systemowy) .....	408
Inteligentne foldery .....	408
Zamienniki Findera .....	411
Skróty klawiszowe systemu macOS .....	412
Skróty klawiszowe Findera .....	412
Skróty aplikacyjne .....	413
Skróty klawiszowe dotyczące okien aplikacji .....	414
Skróty Docka i okien macOS .....	415
Logowanie się i uruchamianie komputera .....	415
Operacje na schowku i rzuty ekranu .....	416
Porozmawiaj z Makiem (Siri) .....	417
<b>ROZDZIAŁ 21. Konfiguracja systemu macOS .....</b>	<b>418</b>
Ustawienia systemowe .....	418
Biuurko .....	419
Ustawienia ogólne widoku .....	419
Tło i wygaszacz ekranu .....	420
Opcje Docka .....	423
Data i czas pokazywane w komputerze .....	424
Język i region .....	425
Prywatność i ochrona .....	428
Wygląd .....	429
Mysz .....	430
Gładzik .....	430
Drukarki i skanery .....	431
Dostępność .....	432
Współużytkowanie komputera Mac .....	434
Tworzenie i usuwanie kont .....	434
Konta internetowe .....	435
<b>ROZDZIAŁ 22. Terminal Unix i inne tajniki macOS .....</b>	<b>436</b>
Terminal, czyli furtka do zaplecza systemu .....	436
Uruchamiamy Terminal .....	437
Preferencje Terminalu .....	438
Zasady wpisywania tekstu w Terminalu .....	439
Kilka przydatnych komend Uniksa .....	440
Interakcyjna sesja w konsoli systemu Unix .....	443
Wykonywalne skrypty .....	444
macOS — sztuczki i hakowanie systemu .....	445
Homebrew .....	446
Preferencje aplikacji macOS .....	446
<b>ROZDZIAŁ 23. Programy użytkowe na Macu .....</b>	<b>448</b>
Kalendarz .....	448
Nalepki .....	450
Słownik i tłumaczenia automatyczne .....	451

Odtwarzacz DVD .....	452
QuickTime Player .....	453
Kalkulator .....	454
Pobieranie obrazów .....	454
Program Książki .....	455
Notatki .....	457
Freeform, czyli burza mózgów! .....	457
Szachy .....	458
<b>ROZDZIAŁ 24. Windows na pokładzie Maca .....</b>	<b>461</b>
Gdzie się podział asystent Boot Camp? .....	461
Parallels Desktop for Mac .....	463
Wersje pakietu .....	463
Maszyna wirtualna bez tajemnic .....	468
CrossOver, czyli system Windows w butelce .....	472
Inne opcje używania systemu Windows na Macach .....	474
<b>ROZDZIAŁ 25. Masz Maca... i co dalej? .....</b>	<b>476</b>
App Store, czyli morze aplikacji dla Maca .....	476
Darmowe programy dla Macintosha .....	476
Gry na macOS? .....	477
Gdy pojawią się nowe wersje macOS... .....	478
Czy są jakieś pytania? .....	479
„iMagazine”, czyli „Moje Jabłuszko” reloaded .....	479
Co dalej? .....	480
<b>Skorowidz .....</b>	<b>481</b>

## ROZDZIAŁ 13.

# iWork: napisz, oblicz, zaprezentuj

---

Prace biurowe na Macu... Jak do tego podejść? W pracy pewnie używasz systemu Windows i posiadasz wygodny pakiet Microsoft Office. A może masz ochotę tworzyć ładne dokumenty na Macu?

Okazuje się, że na Macu możesz bez problemu używać pakietu firmy Microsoft, co opiszę w następnym rozdziale. Jeśli jednak nie masz bardzo silnej potrzeby używania pakietu Office lub też nie chcesz inwestować w licencję na niego tylko w celu otwarcia kilku plików Office'a miesięcznie lub pisania krótkich dokumentów, to zastanów się nad możliwością skorzystania z zestawu programów biurowych iWork dostarczanych z systemem macOS: Pages (edytorem tekstów, odpowiednikiem Worda), Numbers (arkuszem kalkulacyjnym podobnym do Excela), Keynote (programem do wykonywania prezentacji komputerowych, odpowiednikiem PowerPointa). Dostarczanych równa się darmowych, ale wcale to nie oznacza złej jakości, a wręcz przeciwnie!

Co zyskasz, używając pakietu iWork?

- Bez problemu otworzysz pliki Worda, Excela itp., i to nawet te zabezpieczone hasłem.
- iWork jest darmowy, dostajesz go na pokładzie macOS jako jeden z elementów systemu, część bogatego pakietu aplikacji użytkowych.
- Programy pakietu iWork posiadają swoje odpowiedniki na iOS, czyli możliwe będzie edytowanie tych samych dokumentów zarówno na tablecie, jak i na Macu, bez żadnej utraty treści. Jeśli połączysz to z możliwościami oferowanymi przez iCloud Drive (zapis na dysku internetowym zintegrowanym z kontem Apple ID, zob. rozdział 3.), to w pełni docenisz możliwość pracy w obrębie usług i programów firmy Apple.
- Programy zawarte w iWork są napisane w stylu wizualnym macOS, w pełni zgodnym z koncepcją innych aplikacji tworzonych dla tego systemu. Pozwalają tworzyć bardzo ładne dokumenty w dosłownie kilka minut. Znajomi używający Office'a mogą być pod wielkim wrażeniem, gdy dostaną od Ciebie jakiś utwór stworzony na podstawie szablonów iWork!

Co stracisz, przechodząc na iWork? Niewiele, ale warto być świadomym, że format zapisu dokumentów stosowany w iWork jest niezgodny z pakietem Microsoft Office i np. odczyt dokumentów Worda może zakończyć się nieznaczną modyfikacją wyglądu wczytywanego dokumentu. Podobnie nie można bezpośrednio pracować na plikach w formacie Office'a (np. DOCX, XLS), ale bez problemu działa eksport do tych formatów (tworzona jest nowa kopia dokumentu, w formacie zgodnym z pakietem Office).

W tym rozdziale nie będę omawiał wszystkich funkcji tych programów, gdyż po prostu nie ma na to miejsca (pakiet iWork jest tak bogaty w możliwości, że zasługuje na osobną, i to bardzo obszerną, książkę), ale przedstawię funkcje i filozofię pracy, która jest nieco inna niż w przypadku pakietu Office. Potraktuj ten rozdział jako wstęp, ale na pewno będzie on wystarczający, abyś mógł sam poznawać tajniki poszczególnych aplikacji, które są bardzo intuicyjne i łatwe w użyciu.

## Edytor tekstu Pages

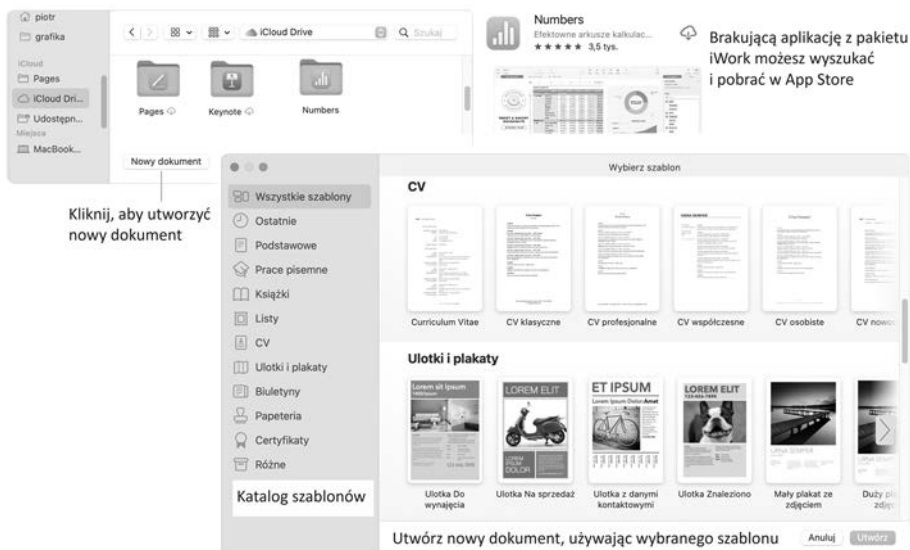
Pages, czyli po polsku „strony”, jest sztandarowym edytorem tekstu, który wywodzi się ze świata macOS, ale całkiem niedawno z dużym sukcesem wkroczył na urządzenia mobilne, tak że te same dokumenty można otwierać i edytować na Macu i na iPadzie.

Aby uruchomić program Pages, znajdź i kliknij na Docku jego ikonę lub wyszukaj ją, używając Launchpada albo Spotlighta: . Jeśli tej lub innej aplikacji pakietu iWork nie ma na Twoim komputerze (np. mogła zostać kiedyś wykasowana), otwórz program App Store, wyszukaj ją i pobierz za darmo na swój komputer Mac.

Program powinien uruchomić się, pokazując okienko Findera, w którym możesz:

- odszukać i załadować istniejący dokument (inny dokument utworzony w Pages, plik Worda, plik tekstowy — wskaż go i naciśnij przycisk *Otwórz*);
- wejść do trybu tworzenia nowego dokumentu (przycisk *Nowy dokument*);
- używając programu Notatki (patrz rozdział 23.), utworzyć nowy dokument Pages ze szkicu notatki, „wysyłając” ją do Pages przyciskiem udostępniania.

Jeśli zdecydujesz się utworzyć zupełnie nowy dokument, to na ekranie zobaczysz bogaty zbiór szablonów, na podstawie których można szybko rozpocząć pracę (rysunek 13.1).



**RYСУNEK 13.1.** Uruchamiamy edytor Pages

Możliwe jest też utworzenie pustego dokumentu, w którym wszystko trzeba będzie pisać od zera.

Lista dostępnych szablonów jest imponująca. Są one bardzo profesjonalnie przygotowane i na pewno warto użyć jednego z nich w celu zapoznania się z możliwościami tego edytora oraz do budowania niesamowicie wyglądających dokumentów.

Po wybraniu szablonu warto od razu zapisać nowo utworzony dokument pod wybraną nazwą (edytuj pole „bez nazwy”) i wówczas możesz wybrać miejsce docelowe:

- dysk internetowy iCloud Drive — jest to opcja domyślna: jeśli planujesz używać dokumentu nie tylko w domu albo po prostu na wielu urządzeniach, wybierz iCloud Drive, gdyż plik będzie widoczny bez ograniczeń i nie trzeba go będzie kopiować, używając pamięci USB, lub wysyłać e-mailem.
- katalog lokalny (np. *Dokumenty*).

Sprawdźmy teraz, jak wygląda dokument utworzony na podstawie jakiegoś gotowego szablonu (rysunek 13.2).




**RYSUNEK 13.2.** Ekran programu Pages

Naszym celem jest napisanie ogłoszenia o zaginięciu psa. Wybierz z szablonów *Ulotki i plakaty* pozycję *Ulotka znaleziono* i zacznij dostosowywać zawartość tak, aby uzyskać pożądany efekt.

- Klikaj bloki tekstu, aby wejść w tryb ich edycji i zmienić treść.
- Klikaj widoczne na ekranie obiekty (grafikę, bloki tekstu, kształty) i przytrzymując je, przenieś w inne miejsca na stronie.
- Za pomocą narzędzi widocznych w panelu tzw. *Inspektora* (prawa strona okna) wykorzystaj narzędzia formatowania dostępne dla wybranego obiektu — style, kolory, obrysowania itp. Panel ten pokazuje kontekstową zawartość, zobaczysz inne opcje dla ramek tekstowych, inne dla grafiki.

- Usunięcie przypadkowego wpisu lub nieprzemyślanej edycji jest możliwe przez skrót *Cmd+Z*.

Widoczny z prawej strony panel to tzw. Inspektor programu Pages. Jest to paleta narzędzi pozwalających łatwo zmodyfikować treść dokumentu. Jeśli nie widzisz go na ekranie, uaktywnij go w menu *Widok/Inspektor/Format* lub klikając przycisk . Zawartość panelu z narzędziami formatowania ulega zmianie w zależności od rodzaju wybranego obiektu, np. co innego zobaczysz po kliknięciu bloku z tekstem, a co innego, gdy zaznaczysz wstawiony obrazek lub kształt graficzny.

Rysunek 13.3 pokazuje narzędzia Inspektora dostępne dla bloków tekstowych.

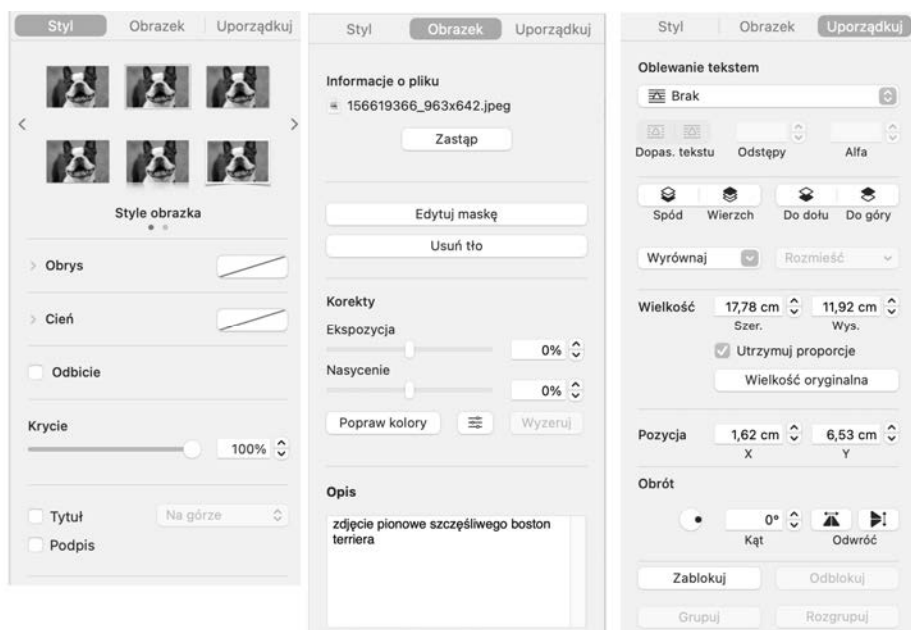


**RYSUNEK 13.3.** Narzędzia do edycji bloków tekstowych w edytorze Pages


Klikając w panelu *Inspektor* zakładki *Styl* i *Uporządkuj*, możemy określić cechy bloku tekstowego: jego obramowanie, ułożenie, style kreski, pozycję względem innych obiektów. Na zakładce *Tekst* znajdziesz już pełną paletę właściwości pozwalających określić styl i krój pisma oraz podstawowe elementy formatowania. Tam znajdziesz także listę stylów, którymi można oznaczać tekst, aby wygenerować spis treści.

Dla porównania rysunek 13.4 pokazuje narzędzia dostępne dla obiektów graficznych. Zawartość narzędzi formatowania jest ściśle powiązana z typem obiektu, który wcześniej zaznaczysz np. myszą.

Zauważ, że w przypadku obrazów możesz kontrolować nie tylko ich obrisy czy położenie, ale nawet dokonywać drobnych korekt (np. nasycenia kolorów)!



**RYSUNEK 13.4.** Narzędzia do edycji obiektów graficznych w edytorze Pages

Jak podmienić zawartość obrazka, tak aby zastąpić zdjęcie psa fotką kota, którą masz gdzieś w komputerze? W tym celu możesz, używając Findera, znaleźć na dysku plik ze zdjęciem i wrzucić go na miejsce przykładowego lub kliknąć ikonkę  i wybrać nieco wygodniej zdjęcie, np. z biblioteki *Obrazki* lub innego miejsca (rysunek 13.5).



Kliknij przycisk w rogu obrazka

Wybierz nowy plik graficzny z dysku lub biblioteki aplikacji Zdjęcia

**RYSUNEK 13.5.** Wstawiaj własne grafiki do dokumentu

Modyfikacja elementów szablonu nie zawsze jest wystarczająca do osiągnięcia wymarzonego celu. W praktyce często musisz wzbogacić treść dokumentu o zupełnie nowe elementy. W tym celu wykorzystaj narzędzia widoczne na pasku narzędzi okna programu Pages: tabele, wykresy, własne pola tekstowe, dowolne kształty graficzne, pliki multimedialne (tabela 13.1).

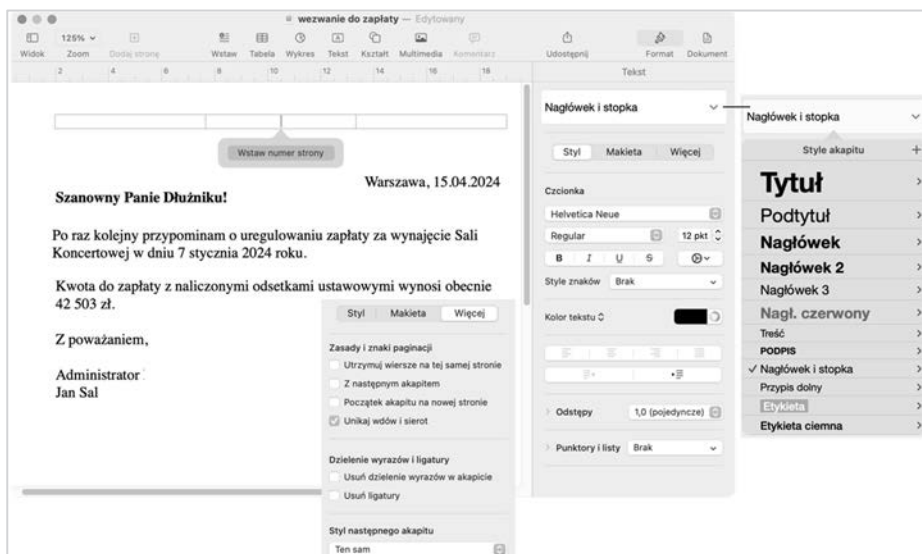
**TABELA 13.1.** Pasek narzędziowy w programie Pages

PRZYCISK	OPIS
 <i>Widok</i>	Ułatwienia nawigacji i wyszukiwania treści w dokumencie. <div style="float: right; border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;">  Pokaż miniaturki stron   Pokaż Znajdź i zastąp   Ukryj linijkę   Ukryj komentarze   42 Pokaż liczbę wyrazów         </div>
 <i>Zoom</i>	Powiększanie lub zmniejszanie stron w oknie edycyjnym.
 <i>Wstaw</i>	Wstawianie znaków końca strony, przypisów dolnych, licznika stron, daty i czasu, łączy.
 <i>Tabela</i>	Wstawianie tabeli (dostępna paleta wzorców, które potem można łatwo poddać modyfikacjom).
 <i>Wykres</i>	Wstawianie dynamicznego wykresu (dostępnych jest wiele typów, np.: kołowe, liniowe, słupkowe, 2D, 3D). Możesz określić też tabele danych wejściowych, które zbudują wykres, same nie będąc widoczne w treści dokumentu.
 <i>Tekst</i>	Pola tekstowe.
 <i>Kształt</i>	Dziesiątki kształtów (linie, kształty geometryczne, strzałki itp.).
 <i>Multimedia</i>	Wstawianie do dokumentu zdjęć, muzyki lub filmów.
 <i>Komentarz</i>	Wstawianie komentarzy (tryb redagowania) — pola komentarzy możesz ukryć lub ujawnić, wybierając odpowiednie ustawienia w menu <i>Widok</i> .
 <i>Udostępnij</i>	Udostępnianie dokumentu (przez e-mail, AirDrop, łącze iCloud, do serwisów społecznościowych).
 <i>Format</i>	Pokazywanie lub ukrywanie opcji formatowania stylów.
 <i>Dokument</i>	Układ dokumentu — rozmiar kartki, podział na sekcje, marginesy, układ stopek i nagłówków (np. inne na pierwszej stronie).

Pages jest w pełni funkcjonalnym edytorem, który pozwala zrobić z tekstem dosłownie wszystko. Jego filozofia jest oparta na innych założeniach niż w Wordzie, ale nie powinno to stanowić przeszkody nawet dla wielbicieli Microsoft Office. Musisz tylko przełamać pewne przyzwyczajenia, zacząć myśleć o dokumentach w kategoriach układu wydruku i traktować je jako zbiór obiektów, z których tylko część stanowi informację tekstową.



Dobrze, ale jeśli chcesz napisać zwykły list, czy wówczas też konieczne jest używanie obiektów i układanie ich na stronie? Na szczęście nie jest to wymagane, gdyż oprócz trybu pracy z polami tekstowymi i innymi ozdobnikami w edytorze Pages możesz utworzyć zwykły dokument będący zbiorem akapitów. Aby to zrobić, wybierz z listy szablonów np. *Pusty* lub *Pusty poziomy* i zacznij po prostu pisać na początkowo pustej kartce, dobierając style akapitów i czcionki (rysunek 13.6).



**RYСУNEK 13.6.** Pages pozwala także utworzyć prosty dokument tekstowy

Oczywiście na zwykły tekst znajdujący się na tej wirtualnej kartce możesz także nałożyć dowolne inne elementy, np.: tabele, obrazki, kształty — wszystko, co jest dostępne na pasku narzędziowym.

Na podstawie podanych przykładów widzimy, że Pages jest bardzo intuicyjnym edytorem i nie jest trudno nauczyć się jego obsługi podczas codziennej pracy. Używając tej aplikacji, staraj się wykonywać naturalne z punktu widzenia użytkownika czynności, aby uzyskać pożądane efekty. Jako przykład takiego naturalnego podejścia spróbuj kliknąć gdzieś na edytowanej stronie w obszarze nagłówka. Zobaczysz wówczas napisy *Wstaw/Wstaw numer strony* lub podobny — po prostu wpisz pożądane informacje i kliknij w innej części dokumentu, aby je zachować.

W porównaniu z Wordem edycja elementów nagłówka jest wyjątkowo prosta, możesz także najechać wskaźnikiem myszy w wybrany obszar ekranu i wypełnić umowną ramkę, która się uaktywni na czas edycji (przykład na rysunku 13.6).



Jeśli chcesz w pełni poznać możliwości edytora Pages, to przejrzyj poradnik online na stronie producenta: <https://support.apple.com/pl-pl/guide/pages/welcome/mac>. Opisuje on większość niezbędnych funkcji programu Pages, dzięki czemu poznasz go znacznie lepiej, niż testując niektóre z nich na ślepo. Poradnik jest dostępny w języku polskim.

## Numbers policzy za Ciebie wszystko

Numbers, co oznacza po polsku „liczby”, jest kolejnym programem pakietu iWork, który znajdziesz na pokładzie systemu macOS oraz na platformie iOS. Numbers jest programem o charakterze arkusza kalkulacyjnego. Nieco upraszczając: arkusz kalkulacyjny to program komputerowy wspomagający wykonywanie automatycznych obliczeń. Jego cechą charakterystyczną jest prezentacja danych w postaci dużych tabel dwuwymiarowych, na których możesz umieścić tekst, grafikę i przede wszystkim dane liczbowe. Numbers pozwoli Ci zautomatyzować wiele czynności obliczeniowych, czego nie zapewni zwykły edytor tekstu. Przykładowe zastosowania to: listy danych, wykresy, symulacje finansowe.

Arkusz kalkulacyjny może zatem zawierać dane statyczne (np.: teksty, rysunki i liczby) oraz dane dynamiczne (formuły), które są wyliczane na podstawie danych statycznych. W arkuszu można nie tylko przetwarzać formuły matematyczne, ale i zamieszczać atrakcyjne wykresy (np.: liniowe, słupkowe, kołowe), które ułatwiają interpretację skomplikowanych serii danych.

Aby uruchomić program Numbers, znajdź i kliknij na Docku jego ikonę lub wyszukaj ją, używając Launchpada albo Spotlighta. Brakującą aplikację możesz także znaleźć i doinstalować z App Store (📱).

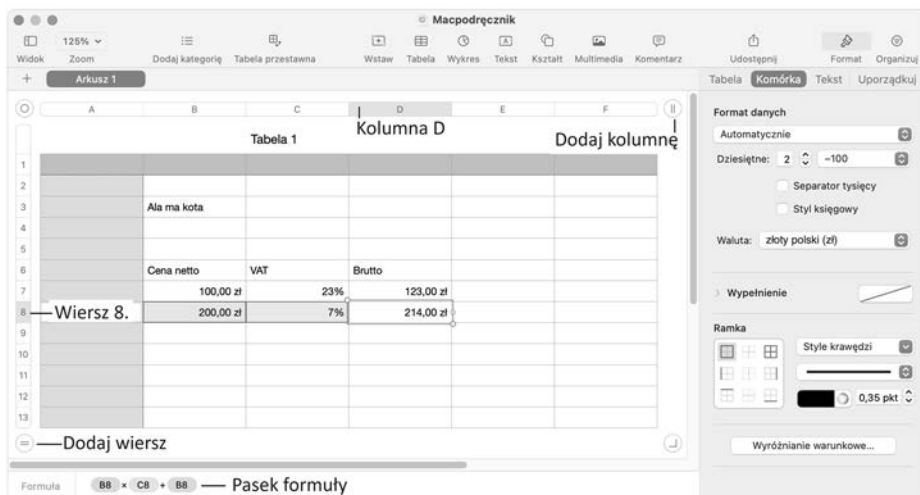
Podobnie jak to ma miejsce w edytorze Pages, także ta aplikacja uruchamia się, pokazując okienko Findera, w którym możesz odszukać i załadować istniejący arkusz kalkulacyjny (np. inny plik utworzony przez Numbers, skoroszyt Excela — wskaż go i naciśnij przycisk *Otwórz*), lub w trybie tworzenia zupełnie nowego dokumentu (przycisk *Nowy dokument*). Jeśli zdecydujesz się utworzyć zupełnie nowy arkusz kalkulacyjny, to na ekranie zobaczysz bogaty zbiór szablonów, na podstawie których można szybko rozpocząć pracę. Możliwe jest też utworzenie pustego dokumentu, w którym wszystko trzeba będzie pisać od zera (rysunek 13.7).



**RYСУNEK 13.7.** Szablony arkuszy kalkulacyjnych

Lista dostępnych szablonów jest wystarczająca do szybkiego utworzenia ładnego i funkcjonalnego arkusza kalkulacyjnego. Zanim jednak docenisz gotowe szablony, zapoznaj się z podstawowymi metodami wpisywania danych w „gołym” arkuszu kalkulacyjnym, gdyż zasady wprowadzania danych na arkuszu różnią się od znanego z edytora tekstu wpisywania zdań i ich formatowania. Co ciekawe, w arkuszu kalkulacyjnym łatwo jest wstawić obiekty tekstowe i graficzne w taki sam sposób jak w dokumencie programu Pages, uzyskując identyczny efekt na wydruku!

Przejdźmy jednak do wyjaśnienia kilku podstaw obsługi programu Numbers. W tym celu utwórz nowy pusty dokument, wybierając szablon *Pusty* (znajdziesz go w kategorii *Podstawowe*). Przykładowy ekran takiego arkusza, z kilkoma dopisanymi informacjami, umieściłem na rysunku 13.8.




**RYSUNEK 13.8.** Przykład prostego arkusza kalkulacyjnego

Oto podstawowe elementy takiego arkusza:

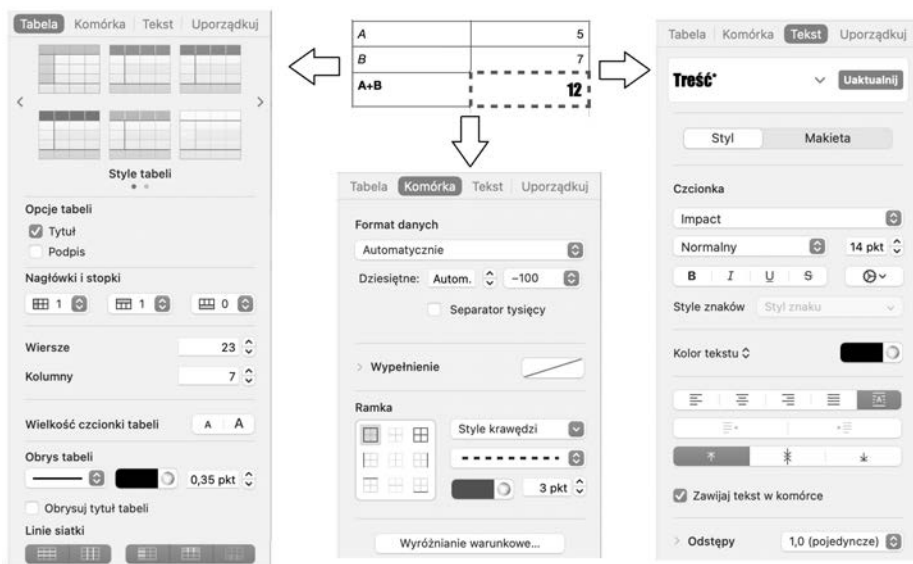
- kolumny (A, B, C...) i wiersze (1, 2, 3...) definiujące niejako współrzędne komórek; obszar widoczny na ekranie zawiera pewną liczbę kolumn i wierszy, które możesz dodawać, klikając przyciski opisane na rysunku;
- pasek formuły — miejsce, w którym program wyświetla faktyczną zawartość komórki arkusza (to, co widzisz na ekranie, może być tekstem statycznym lub wynikiem przetwarzania formuły wbudowanej w komórkę). Na rysunku widzimy, że komórka D8 zawiera formułę  $B8 * C8 + B8$ , czyli podaną pewną kwotę netto („dwie komórki w lewo”) plus podatek VAT naliczony według podanej stawki („dwie komórki w lewo” razy „jedna komórka w lewo”). Podobnie jak to ma miejsce w Excelu, skopiowanie takiej komórki w inne miejsce arkusza automatycznie dopasuje wzór, tak aby odzwierciedlał adresowanie względne, a nie tylko te konkretne komórki B8 i C8;
- zakładki arkuszy, czyli pojedynczych stron dokumentu utworzonego w programie Numbers (zbiór arkuszy nazywamy często „skoroszytem”). (Jeśli chcesz dodać nowy arkusz, kliknij ikonkę **+** obok zakładki *Arkusz 1*);

- narzędzia formatowania zebrane w okienku Inspektora uaktywnianego po wybraniu myszą obiektu na ekranie. W tym okienku możesz szybko zmienić format prezentacji np. na walutowy, format daty i godziny, procentowy.

Inspektor programu Pages ułatwia dostęp do narzędzi pozwalających w prosty sposób zmodyfikować treść arkusza. Jeśli nie widzisz go na ekranie, uaktywnij go w menu *Widok/Inspektor/Format* lub klikając przycisk . Jego zawartość ulega zmianie w zależności od rodzaju wybranego obiektu: co innego zobaczysz po kliknięciu bloku z tekstem, a co innego po wybraniu zwykłej komórki.

Rysunek 13.9 pokazuje narzędzia formatowania używane do określania wyglądu arkusza (styl ogólny) i jego komórek. Na rysunku została zaznaczona pewna komórka zawierająca liczbę 12 wyliczoną przez formułę. Używając narzędzi formatowania, możemy:

- zmodyfikować styl całej tabeli (np. zmienić kolorystykę pierwszego wiersza i lewej kolumny itp. (zakładka *Tabela*);
- zmodyfikować styl wskazanej komórki, dodając odrębny styl obramowania (na rysunku jest to styl krawędzi kreskowany) — (zakładka *Komórka*);
- zmienić czcionkę, kolor i wyrównanie zawartości komórki (zakładka *Tekst*).



**RYSUNEK 13.9.** Narzędzia formatowania arkusza i komórek

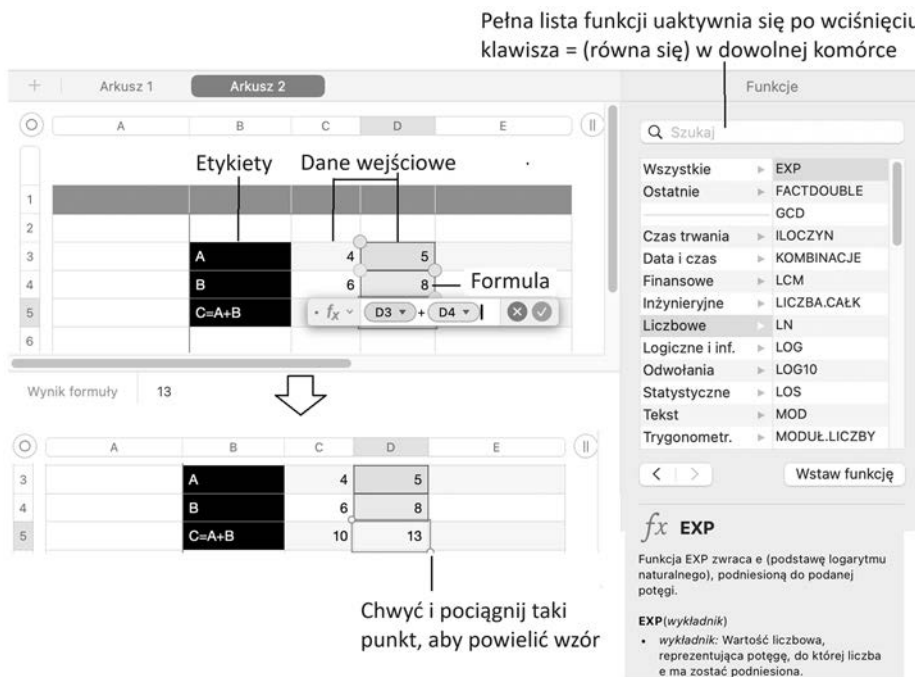
- W zakładce *Tabela* możesz określić ogólny styl arkusza z listy proponowanych wzorów. Wybierz ten, który pasuje do planowanej koncepcji, a potem modyfikuj go już na arkuszu.
- W zakładce *Komórka* możesz ustalić format komórki (tekst, liczba, data itp.) oraz jej wygląd, np. wypełnienie, obramowanie.
- W zakładce *Tekst* ustalasz styl, krój i zaawansowane formatowanie wpisów w komórce arkusza.

Pracując z arkuszem, możesz na nim narysować obiekty znane Ci już z edytora Pages: wykresy, własne pola tekstowe, dowolne kształty graficzne, pliki multimedialne (przy-ciski są niemal te same co pokazane w tabeli 13.1). Wstawiane tabele w sposób naturalny rozkładają się w komórkach arkusza i można już w ich obrębie wpisywać dane i definiować formuły (wzory).

Oto zasady wpisywania treści w komórkach:

- Aby coś wpisać do komórki, musisz ją kliknąć. Wpisz coś (znaki, cyfry, daty) i potwierdź, klikając gdzieś obok lub naciskając *Return*.
- Aby skasować zawartość (nie formatowanie!) komórki, musisz ją kliknąć i wciśnąć *Backspace* (⌫). Kasowanie wpisu w komórce i formatowania wymaga wywołania polecenia *Wymaż wszystko* z menu podręcznego.
- Usunięcie przypadkowego wpisu jest możliwe przez skrót *Cmd+Z*. W trakcie wpisywania, jeszcze przed naciśnięciem *Return*, możesz po prostu nacisnąć *Esc*. Zauważ, że nowy wpis w danej komórce usuwa jej dotychczasową zawartość.
- Aby zdefiniować w komórce formułę (wzór), zacznij wpisywanie od znaku = (znaku równości). O tym, czym są formuły w arkuszu kalkulacyjnym, opowiem poniżej.

Czym jest formuła? Najprościej można ją zdefiniować jako algorytm wyliczania zawartości danej komórki na podstawie innych, zazwyczaj znajdujących się obok. Popatrzmy na przykładzie, jak definiuje się formuły w programie Numbers (rysunek 13.10).



**RYСУNEK 13.10.** Nasza pierwsza formuła

Naszym celem było zdefiniowanie prostej tabelki zawierającej wpisane na stałe etykiety (komórki B3-B5), zmienne dane wejściowe (C3-D4; w tym obszarze możesz wpisywać liczby) i wyliczalne dane wyjściowe (E3-E5; chcemy, aby program sam wyliczał i wpisywał zmieniające się wartości, zgodnie z formułą „dodaj dwie liczby znajdujące się powyżej”).

Zatem do dzieła!

- Aby zdefiniować wzór w komórce D5, kliknij w jej obrębie i wpisz tam znak = (równa się), kliknij komórkę D3, naciśnij znak + (plus), kliknij komórkę D4, a następnie zakończ całość zadania naciśnięciem klawisza *Return*. Zwróć uwagę, co się dzieje, gdy klikasz komórki w trakcie komponowania wzoru — wykonując tę czynność, powodujemy wyróżnienie wskazanej komórki, a w treści formuły, po znaku =, zostają wpisane *współrzędne komórki*.
- Aby powielić wzór z jednej komórki na drugą (np. z D5 do E5), możesz skopiować jej zawartość<sup>1</sup> i wkleić w miejsce docelowe lub przeciągnąć wzór z komórki, chwytając ją za punkt brzegowy (kółeczko, które się uaktywni po przesunięciu nad nim wskaźnika myszy).

Teraz, gdy już wiesz, jak się wpisuje dane do komórek, spróbuj utworzyć nowy arkusz kalkulacyjny na podstawie jednego z szablonów i przejrzyj zdefiniowane formuły, starając się odtworzyć, w jaki sposób zostały zaprojektowane. Pełne zapoznanie się z możliwościami programu Numbers nie jest tak łatwe jak w przypadku edytora Pages, ale wysiłek poświęcony na naukę zaprocentuje podczas codziennej pracy — otworzy się przed Tobą wachlarz zupełnie nowych możliwości wykorzystania komputera.



Jeśli chcesz w pełni poznać techniki tworzenia arkuszy kalkulacyjnych za pomocą programu Numbers, to sięgnij po następujący poradnik online dostępny na stronie producenta: <http://help.apple.com/numbers/mac>. Opisuje on większość niezbędnych funkcji tej świetnej aplikacji, dzięki czemu poznasz ją znacznie lepiej, niż testując niektóre z nich na ślepo. Poradnik jest dostępny oczywiście w języku polskim.

## Keynote, czyli sztuka błyskotliwych prezentacji

**Keynote** można luźno przetłumaczyć jako „myśl przewodnia”, co niestety dość nieszczęśliwie brzmi w języku polskim. W języku angielskim ten krótki termin jest mocno rozpowszechniony, zwłaszcza w kontekście prezentacji wiodących na konferencjach, przemówień i kampanii wyborczych.

Program Keynote znajdziesz na pokładzie macOS oraz na platformie iOS. Keynote pozwala na przygotowanie i demonstrowanie za pomocą komputera prezentacji multimedialnych. Termin „prezentacja” zazwyczaj kojarzy się z wydarzeniem, w którym kluczową rolę odgrywa prezenter (np. sprzedawca) biedzący się przed (zazwyczaj) znużoną publicznością i próbujący zainteresować ją jakimś tematem.

<sup>1</sup> Kliknij i naciśnij *Cmd+C*.

Czasy, gdy męczono się z przezroczystymi foliami i rzutnikiem, już dawno minęły, obecnie wystarczą przenośny komputer i projektor. Czasami nawet projektory są zbędne — w firmach popularne są rozwiązania wideokonferencyjne, pozwalające prowadzić rozmowy i pokazy przy użyciu komputerów połączonych przez sieć lokalną lub Internet. Bardzo znanymi przykładami programów do prowadzenia konferencji webowych są Microsoft Teams, Cisco Webex, Skype dla biznesu, ale oczywiście nie są to jedyne rozwiązania dostępne na rynku narzędzi do pracy zespołowej.


W elektronicznej prezentacji zamiast folii z gołym tekstem mamy do czynienia z pokazami zawierającymi wytworzone komputerowo elementy, takie jak grafiki, animacje i dźwięki.

Pokazy slajdów przygotowywane za pomocą komputera różnią się od klasycznych slajdów w kilku obszarach.

- Program komputerowy często prowadzi za rękę podczas tworzenia prezentacji, proponując bogate szablony dokumentów.
- Prezentacja może zostać wzbogacona o elementy animacji, np. przejście z jednego slajdu na drugi jest realizowane jako wygaszenie starego slajdu oraz stopniowe wyświetlanie nowego (efekt kurtyny).
- Prezentacja może jako źródła danych wykorzystywać inne dokumenty komputerowe oraz mieć cechy hipertekstu (sekcje dokumentu są połączone odsyłaczami i to użytkownik decyduje o kolejności przedstawiania materiału).
- Nowoczesne prezentacje mogą zawierać aktywne łącza internetowe (np. w celu pokazania filmu w YouTube).

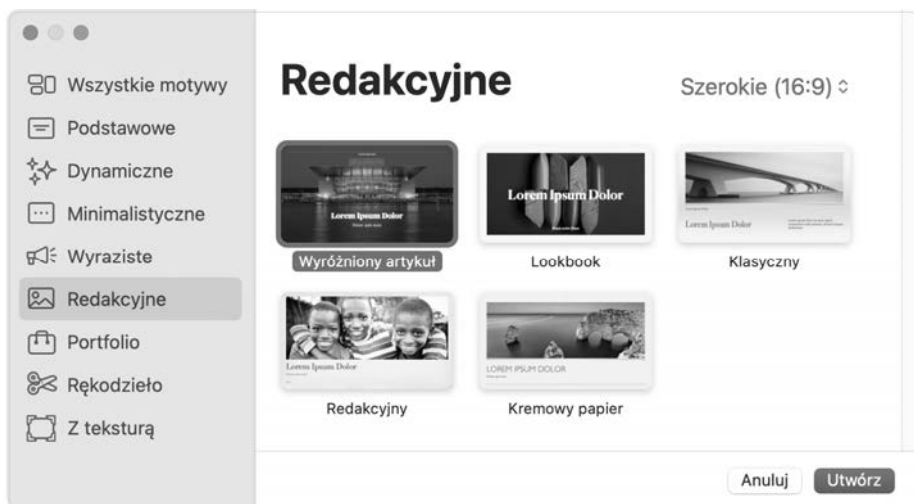
Ponadto, co jest bardzo istotne, prezentacja jest regularnym dokumentem, który może być współtworzony przez wiele osób, modyfikowany na bieżąco podczas prezentowania z użyciem rzutnika i przesyłany pocztą elektroniczną — posiada wszystkie zalety dokumentu w postaci elektronicznej.

W tym podrozdziale omówię podstawy obsługi i koncepcję pracy z programem Keynote. Jeśli wiesz już, jak pracować z edytorem Pages, to na pewno szybko będziesz w stanie samodzielnie tworzyć ciekawe prezentacje, używając Keynote.

Aby uruchomić program Keynote, znajdź i kliknij na Docku jego ikonę lub wyszukaj ją, używając Launchpada albo Spotlighta. Jeśli jej nie znajdziesz, poszukaj Keynote i pobierz z App Store .

Aplikacja uruchamia się, pokazując okienko Findera, w którym możesz odszukać i załadować istniejący plik prezentacji (np. inny plik utworzony przez Keynote, prezentację PowerPoint — wskaż go i naciśnij przycisk *Otwórz*), lub w trybie tworzenia zupełnie nowego dokumentu (przycisk *Nowy dokument*) — rysunek 13.11.

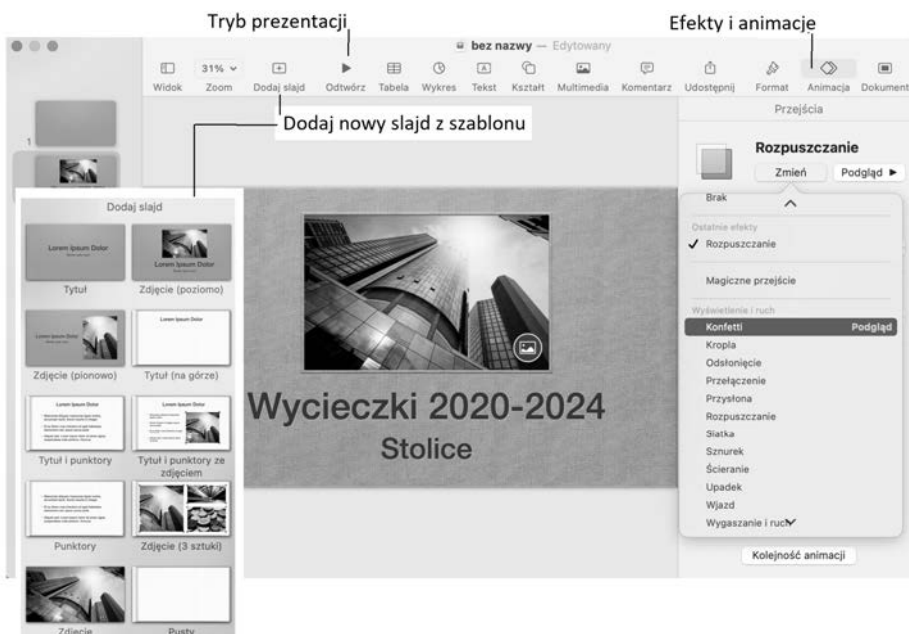
Jeśli zdecydujesz się utworzyć zupełnie nowy plik, to na ekranie zobaczysz bogaty zbiór szablonów, na podstawie których można szybko rozpocząć pracę. Możliwe jest też utworzenie zupełnie pustego dokumentu, w którym wszystko trzeba będzie pisać od zera.



**RYSUNEK 13.11.** Szablony prezentacji w programie Keynote

Aby zapoznać się szybko z Keynote, utwórz nową prezentację, używając gotowego szablonu. Do pustego dokumentu, który ujrzysz na ekranie, zostanie załadowany niewidoczny bezpośrednio zbiór szablonów określających wygląd różnych wariantów stron (tytułowa, z ramkami tekstowymi, zawierająca grafikę itp.) i dopiero tworząc kolejne strony swojej prezentacji, będziesz mógł skorzystać z bogatej palety wzorów zawartej w danym szablonie.

Zobaczmy, jak to się odbywa na prostym przykładzie (rysunek 13.12).

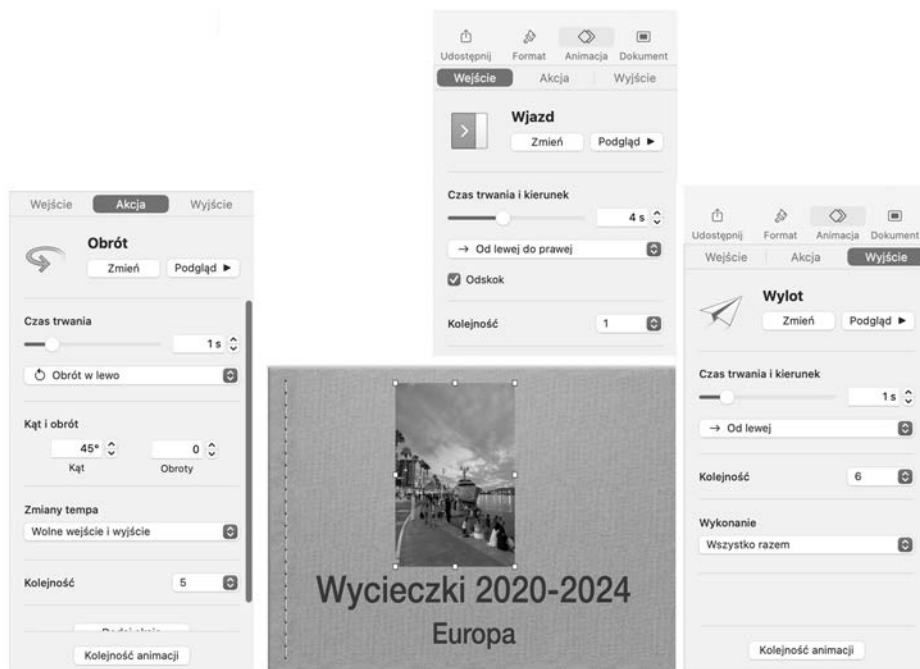


**RYSUNEK 13.12.** Tworzymy nową prezentację na podstawie szablonu Keynote



Na rysunku pokazałem fragment z bogatej listy wzorców stron widocznej po kliknięciu przycisku *Dodaj slajd*. Po kliknięciu miniaturki z szablonu w lewym panelu zobaczysz nowy slajd, który jest wstępnie utworzony na podstawie wzorca. Widać na nim przykładowe bloki tekstu i grafiki, które należy przystosować do własnych potrzeb. Klikając obiekty na stronie, ujrzysz znany już panel Inspektora, zawierający różne kategorie ustawień i formatów dostępnych dla wskazanego w oknie edytora obiektu. Od tego momentu praca z Keynote zaczyna już przypominać dokładanie kartek w długim dokumencie. Tym, co zasadniczo odróżnia Keynote od programu Pages, jest możliwość wejścia w wygodny pełnoekranowy tryb prezentacji (przycisk ► na pasku narzędzi) i tzw. animacje.

Animacje są elementami budującymi dynamikę prezentacji — możliwe jest utworzenie efektownych przejść między poszczególnymi slajdami, tak aby pojawiały się znieca, nachodziły na ekran z dowolnej strony itp. Zarówno slajdy, jak i ich elementy możesz wyświetlać stopniowo według przeróżnych algorytmów. Przykład pokazuję na rysunku 13.13.



**RYСУNEK 13.13.** Animacje w prezentacjach Keynote

Tworzenie animacji jest czynnością, którą trudno sensownie opisać na nieruchomych kartkach książki — musisz poćwiczyć to sam na Macu lub iPadzie!

W ramach ćwiczenia znajdź w sieci kilka zdjęć z rewelacyjnego serialu *Alf*, który powstał w latach 80. na zlecenie stacji NBC. Tylko nie pokazuj ich swojemu kotu, bo Alf posiadający osiem żołądków traktował je jako przysmak...



Podobnie jak to ma miejsce w przypadku innych programów iWork, także Keynote posiada poradnik online na stronie producenta: [support.apple.com/pl-pl/guide/keynote/welcome/mac](http://support.apple.com/pl-pl/guide/keynote/welcome/mac). Zawarty tam opis obejmuje większość niezbędnych funkcji tego programu, dzięki czemu poznasz go znacznie lepiej, niż testując niektóre z nich na ślepo. Poradnik jest dostępny w języku polskim.

## Wymiana plików z Microsoft Office

---

Jak wspomniałem na początku rozdziału, programy iWork potrafią wczytywać pliki Microsoft Office (np.: XLSX, DOCX, PPTX). Co istotne, możliwe jest nawet odczytywanie plików zabezpieczonych hasłem. Może się jednak zdarzyć, że po otwarciu pliku Office'a zobaczysz komunikat o zmianie niektórych czcionek niedostępnych w macOS, drobnych zmianach w układzie itp.

W efekcie zaimportowany dokument może wyglądać nieco inaczej niż jego odpowiednik na PC. Ponieważ nie można bezpośrednio pracować na plikach w formacie pakietu Office, to aby przesłać komuś plik utworzony np. w edytorze Pages, zapisz go jako PDF lub wyeksportuj do formatu Office'a (polecenie menu *Plik/Eksportuj do...*). Jeśli wyślesz oryginalny dokument pocztą e-mail, to będzie on na komputerze PC widoczny jako załącznik ZIP z dziwną zawartością.

# Skorowidz

---

.DS\_Store (plik), 440  
@, 243  
4G, 204  
5G, 204

## A

adapter USB-C, 28  
AddBlock, 477  
Adobe, 301  
adres  
    e-mail, 243  
    internetowy, 218  
    IP, 214  
AI, 300, 318  
Airdrop, 381  
AirPlay, 336, 349, 383  
aktualizacja  
    oprogramowania, 401  
    systemu, 402, 403  
aktywne narożniki, 421  
album fotograficzny, 328  
albumy aplikacji Zdjęcia, 314  
alerty, 194  
Alt, 79  
APFS, 151  
aplikacja  
    uruchamianie z Docka, 99  
    uruchamianie z katalogu Aplikacje, 100  
Apogee GiO, 346  
App Store, 57, 476  
Apple, rejestracja, 47  
Apple Care, *Patrz* gwarancja Apple  
Apple ID, 47, 57, 386  
    odtworzenie zakupów, 64  
    tworzenie, 58  
Apple One, 333, 342  
Apple Pay, 66  
Apple Silicon, 11, 405  
Apple TV, 34, 396  
Apple Watch, 35, 200, 381  
Applications, *Patrz* Programy (katalog)

Archiwizacja  
    poczty, 266  
    urządzeń mobilnych, 148  
arkusz kalkulacyjny, 282  
artificial intelligence, 300, 318  
Asystent Migracji, 459  
Automator, 459  
automatyczne  
    haseł formularzy, 227  
    uzupełnianie danych, 227  
    zapisywanie dokumentów, 88  
    zapisywanie, 93

## B

Backspace, *Patrz* delete (klawisz)  
BD-R, 185  
BD-RE, 185  
Biblioteka (widok aplikacji Zdjęcia), 314  
biblioteki źródłowe (iMovie), 358  
biurka, 119, 121  
biurko, 53  
    konfiguracja, 419  
    tło, 420  
Bluetooth, 24, 406, 407  
BMP, 298  
boomersi, 332  
Boot Camp, 461  
Boot Camp Assistant, 23  
bottle, *Patrz* CrossOver  
BOX, 291  
BSA, 214

## C

cal (komenda), 440  
Caps Lock (klawisz), 79  
CD, 125  
cd (komenda), 440  
CD-R, 127, 185  
CD-ROM, 128  
CD-RW, 127, 185  
Cellular, *Patrz* eSIM

Centrum powiadomień, konfiguracja, 192  
 ChatGPT, 318  
 chmod (komenda), 440, 445  
 chmura (internetowa), 144  
 Chrome, 217, 239  
 Cisco Webex, 287  
 clear (komenda), 441  
 cloud, *Patrz* chmura (internetowa)  
 Cloud PC, 474  
 cmd (klawisz), 79  
 cofanie wysyłania maila, 257  
 command, 79  
 Continuity, 11, 392  
 Control (klawisz), 79  
 core, *Patrz* rdzeń (procesora)  
 Cover Flow, *Patrz* Finder  
 cp (komenda), 440  
 CPU, 23  
 CPU Benchmarks (serwis), 37  
 CrossOver, 472  
 czcionki, 91

## D

darmowe programy dla Mac OS, 476, 480  
 Dashboard, 449  
 data i czas w komputerze, 424  
 date (komenda), 440  
 delete (klawisz), 87  
 DisplayPort, 31  
 DivX, 125  
 DMG, 133, 233, *Patrz też* obraz dysku  
 DNS (serwer), 216  
 DOC, *Patrz* wymiana plików z Microsoft Office  
 Dock, 99  
   opcje, 423  
 DOCX, *Patrz* wymiana plików z Microsoft Office  
 dokument, zmiana nazwy, 137  
 Dokumenty (katalog), 129, 132  
 Dostęp do pliku kluczy, 459  
 Dostępność (panel), 432  
 drag and drop, *Patrz* przeciągnij i upuść  
 DRM, 337  
 Dropbox, 142, 143, 145  
 drukarka, 32, 431  
 drukowanie, 95  
   zdjęć, 327  
 DV, 353  
 DVD, 125  
 DVD+R, 127, 185  
 DVD+RW, 127, 185

DVD-R, 127, 185  
 DVD-RW, 127, 185  
 dyktowanie, 78  
 dysk twardy, 30, 124  
 dysk wirtualny, *Patrz* DMG  
 dysk zewnętrzny, 33  
 dyski SSD, 124  
 dzwonek do iPhone, 349

## E

Edytor skryptów, 459  
 edytory grafiki, 305  
 efekty  
   dźwiękowe, 367, 374  
   przejścia (iMovie), 360  
   wideo, 367  
 ekran, 27  
 ekran startowy, 53  
 e-mail, *Patrz* poczta elektroniczna  
 EML, 269  
 end (klawisz), 87  
 Esc (klawisz), 79  
 ESD, 291  
 eSIM, 200, 391  
 EveryMac (serwis), 36  
 ExFAT, 151

## F

FaceTime, 352, 389  
 FaceTime HD, 356  
 FAT, 151  
 FileVault, 429, 435  
 FileZilla, 237  
 Finder, 55, 161  
   Ikony (widok), 163  
   Kolumny (widok), 165  
   Lista (widok), 164  
   zamienniki, 411  
 finger (komenda), 440  
 Firefox, 217, 239  
 FireWire, 353  
 firmware, 211  
 fizyczny adres karty sieciowej, 203  
 Flex Time, 346  
 fn (klawisz), 87  
 foldery inteligentne, 408  
 formatowanie dysku, 152  
 Freeform (aplikacja), 457  
 FTP, 236

**G**

GarageBand, 344  
 GB, *Patrz* gigabajt  
 GDPR, 219  
 GIF, 297, 304  
 gigabajt, 125  
 GIMP, 300  
 gładzik, 28, 71, 72, 430  
 Gmail, 241  
 Google, 231  
 GPU, 23  
 grafika
 

- rastrowa, 297
- wektorowa, 297

 Grapher, 459  
 grep (komenda), 441  
 gry dla Mac OS, 477  
 gwarancja Apple, 40, 42

**H**

Hackintosh, 13  
 haker, 212  
 Handoff, 217, 392  
 Handsoff, 11  
 HDMI, 28, 31  
 historia odwiedzin stron internetowych, 225  
 home (klawisz), 87  
 Homebrew, 446  
 hotspot, 392  
 hotspot Wi-Fi, 205, *Patrz też* udostępnianie Internetu  
 Houdini, *Patrz* Handoff  
 HTML, 215, 260  
 hub USB-C, 28, 31

**I**

iCloud, 11, 142, 144
 

- Chmura rodzinna, 150
- konfiguracja, 148
- odsyłacz (link) w funkcji AirDrop, 383
- panel iCloud dla systemu Windows, 151
- usługi, 147

 iCloud Drive, 142, 144  
 ICO, 297  
 ikona, 81, 99, 130, 255  
 iLife, 43, 310  
 iLink, *Patrz* FireWire  
 iMac, 26  
 iMagazine, 479

IMAP, 241, 247  
 IMAPSize, 269  
 iMessage, *Patrz* Wiadomości  
 iMovie, 350  
 import
 

- filmów, 352
- płyt audio, 337
- poczty e-mail z Windows, 269
- zdjęć, 311, 313

 Informacje o systemie, 408, 460  
 instalacja aplikacji, 110  
 Internet, 199, 202
 

- bezpieczeństwo, 212
- zagadnienia legalności, 213

 iOS, 190  
 iPad, 34, 333  
 iPhone, 35, 333  
 iPhoto, *Patrz* Zdjęcia (aplikacja)  
 IPS, 22  
 ISO, 133  
 iTunes, 310, 332  
 iTunes Store, 333  
 iWork, 275
 

- wymiana plików z Microsoft Office, 290

**J**

jabłko, *Patrz* menu systemowe  
 jednostka centralna, 28  
 JPEG, 297, 298

**K**

kadrowanie, 323  
 Kalendarz, 448  
 Kalkulator, 454  
 kamera, 33  
 Karabiner-Elements, 86  
 karta (Findera), 168, 184  
 karta (Safari), 221  
 kasowanie płyty optycznej, 187  
 katalog, 135
 

- domowy, 435
- systemowy, 137
- tworzenie, 136
- zmiana nazwy, 137

 kB, *Patrz* kilobajt  
 kernel, 436  
 Keynote, 286  
 kilobajt, 125  
 Kindle, 456  
 klawiatura, 29, 77
 

- programisty, 85

klawisze  
 funkcyjne, 78  
 kierunkowe, 86, 87  
 specjalne, 79

klip  
 edycja, 369  
 wideo, 363

Kolorometr cyfrowy, 459

komendy UNIX, 440

konferencje webowe, 287

konfiguracja  
 komputera, 47  
 programu Mail, 263  
 systemu, 418

Konfigurator MIDI Audio, 459

Konsola, 460

konspekt, 364

konta użytkowników, 434

Kontakty, 258

konto  
 krótka nazwa, 48  
 lokalne, 67  
 Microsoft, 292

konwersja formatów graficznych, 306

konwersja MP3, 339

kopiowanie i wklejanie, 181

korekcje wideo, 367

korekta językowa, 93

korekta zdjęć, 331

Kosz, 56, 100, 188  
 opróżnianie, 171

Kosz (w programie Mail), 267

Kosz (w programie Poczta), 266

Książki, 455

książka adresowa, *Patrz* Kontakty

kursor, 71

## L

LAN, 201, 202

Launchpad, 55

linia czasu, 360

link, 219

lista ujęć, 364

logi systemowe, 141

ls (komenda), 440

LTE, 204

## M

M4A, 337, 339

M4V, 380

MAC, *Patrz* fizyczny adres karty sieciowej

MacBook Air, 26

MacBook Pro, 26

Macintosh HD, 53, 124, 137

macOS, 13, 45

Magic Mouse, 72

Magic Trackpad, *Patrz* gładzik

Mail Drop, 260

malware, 384

man (komenda), 441, 442

mapy i tła w filmach, 367

maszyna wirtualna, 469

MB, *Patrz* megabajt

MBOX, 267, 269

megabajt, 125

menu  
 aplikacji, 55, 104  
 podręczne, 74  
 Start, 55  
 systemowe, 80, 99

menulet, 55

Microsoft Office 2011 for Mac, 43

Microsoft Teams, 287

Miejsca (tryb aplikacji Zdjęcia), 314

MiniDV, 353

mini-USB, 353

Mission Control, 55, 119

mkdir (komenda), 440

modem, 200

modyfikowanie materiału wideo, 367

monitor, *Patrz* ekran

Monitor aktywności, 460

mostek internetowy, 216

MP3, 125, 332, 337, 339

Multi-Touch, *Patrz* gładzik

Muzyka (aplikacja), 332, 333

mv (komenda), 440

MyBrushes, 300

mysz, 28, 71

## N

nagrywanie  
 płyty optycznej, 185  
 zawartości ekranu, 396

nagrywarki płyt optycznych, 128

Nalepki (aplikacja), 450

napisy w filmach, 367

Narzędzie AirPort, 460

Narzędzie ColorSync, 460

Narzędzie dyskowe, 52, 151, 460

Narzędzie VoiceOver, 460

Nie przeszkadzać (tryb), 78

Notatki, 276

Notatki (aplikacja), 457  
 NTFS, 151  
 NTFS for Mac, 232  
 Numbers, 282  
 numer seryjny, 408

## O

obracanie zdjęć, 308  
 obraz dysku, 113, 133  
 odbieranie poczty e-mail, 253  
 odsyłacz, 219  
 Odtwarzacz DVD (aplikacja), 452  
 odzyskiwanie hasła do komputera, 63  
 Office 365, 291  
 okno
 

- prywatne Safari, 227
- przesuwanie zawartości, 108
- suwaki, 108
- zmiana położenia, 107
- zmiana rozmiaru, 107

 OneDrive, 142, 145  
 opcje ochrony, 428  
 open (komenda), 441  
 Opera, 217, 239  
 oprogramowanie Mac, 43  
 Option (klawisz), 79  
 organizacja danych w komputerze, 134  
 OS X, *Patrz* macOS  
 Osoby (tryb aplikacji Zdjęcia), 320  
 otwieranie
 

- programów, 83
- zapisanych dokumentów, 130

## P

page down (klawisz), 87  
 page up (klawisz), 87  
 Pages, 276  
 Painbrush, 299  
 Paint, 298  
 pamięć
 

- masowa komputera, 125
- operacyjna, 30
- RAM, 30

 Paragon NTFS for Mac, 155  
 Parallels Desktop, 463, 464  
 Parallels Desktop for Mac, 15  
 Parallels Tools, 467  
 partycja, 156
 

- dyskowa, 153

pasek
 

- boczny (Findera), 169
- boczny (Safari), 220
- statusu (Findera), 168
- systemowy, 55
- ścieżki dostępu, 168

 PCIe, *Patrz* SSD  
 PDF, 171, 456  
 PDF (format), 95  
 Pencil, 35, 395  
 pendrive, 32, 126  
 Pęk kluczy, 147  
 pęk kluczy iCloud, 49  
 Photo Booth, 330  
 Photoshop, 301  
 pierwsze uruchomienie komputera Apple, 46  
 Pixelmator, 300  
 plik
 

- aplikacja domyślna, 178
- usuwanie, 188

 płyty optyczne, 185
 

- kasowanie, 187
- nagrywanie, 185

 PNG, 297, 298, 303  
 Pobieranie obrazów (aplikacja), 454  
 Pobrane rzeczy (folder), 233, 260  
 Pobrane rzeczy (stos), 133  
 Poczta (program), 55, 247
 

- przyciski, 252, 263

 poczta elektroniczna, 240
 

- wysyłanie, 256
- zakładanie konta, 244

 podcast, 332, 343  
 Podcasty (aplikacja), 332, 343  
 Podgląd (aplikacja), 306  
 podgląd (funkcja Findera), 169  
 podpisywanie dokumentów PDF, 309  
 podwójne kliknięcie, 83  
 pokaz slajdów, 287  
 pokaz slajdów w iPhoto, 326  
 pole adresu, 221  
 polskie znaki, 84  
 ponowna instalacja macOS, 50  
 ponowne uruchamianie komputer, 116  
 POP, 250  
 POP3, 241  
 portale, 229  
 PPTX, *Patrz* wymiana plików z Microsoft Office  
 praca z zewnętrznym monitorem, 404  
 procesor, 29  
 Profil Systemu, 408

Programy (katalog), 82, 112  
 programy użytkowe, 448  
 projekty  
   iMovie, 361  
   video, 365  
 przechwytywanie obrazu z kamery, 355  
 przeciągnij i upuść, 182  
 przeglądarka internetowa, 217  
   domyślna, 239  
 przesyłanie zdjęć mailem, 325  
 PVM, 469  
 pwd (komenda), 440

## Q

QuickTime Player, 380, 397, 453

## R

radio internetowe, 333, 341  
 RAM, *Patrz* pamięć operacyjna  
 rdzeń (procesora), 23  
 region płyty DVD, 452  
 regulacja  
   dźwięku, 78  
   jasności, 78  
 resetowanie Maca, 50  
 Resume (funkcja), 88  
 Retina, 22  
 return (klawisz), 88  
 rękojmia, 42  
 RJ-45, 24  
 rm (komenda), 441  
 rmdir (komenda), 440  
 root, 138  
 router, 31  
   bezprowodowy, 208  
 rozpoznawanie twarzy na zdjęciach, 317  
 rozszerzenia Safari, 477  
 rozszerzenie, 131

## S

Safari (program), 55, 215  
   profile, 238  
   przyciski, 220  
 scenopis, 364  
 schowek, 179, 302  
 Scrivener, 232  
 SDXC, 31  
 Seashore, 299  
 shell, 436  
 Shift (klawisz), 79

sieć, 24, *Patrz* Internet  
 skróty klawiszowe, 412  
 Skype, 287  
 Słownik (aplikacja), 451  
 słowniki językowe, 94  
 SMS, 386  
 SoC (System on Chip), 23  
 Sonoma, 11  
 Spaces, 20, *Patrz* biurka  
 SpaceX, *Patrz* Starlink  
 spacja (klawisz), 87  
 spam, 243, 254  
 Spotlight, 56, 78, 171, 177  
 SSD, 23  
 SSID, 47, 207  
 stan baterii, 408  
 Starlink, 216  
 Steam, 477  
 sterowanie odtwarzaniem, 78  
 Stranger Things, 332  
 strona domowa, 225  
 strona domowa (przycisk Safari), 229  
 sudo (komenda), 441, 446  
 suwaki, 108  
 SVG, 297  
 switcher, 16  
 synchronizacja muzyki, 385  
 system plikowy, 151  
 Szachy (aplikacja), 458  
 szerokopasmowy dostęp do Internetu, 200  
 sztuczna inteligencja, 300, 318

## Ś

śluza internetowa, 216

## T

tab (klawisz), 87  
 tagi (Finder), *Patrz* znakowanie plików  
 TCP/IP, 202  
 Terminal, 436, 437, 460  
 TextEdit, 82, 128  
   formatowanie tekstów, 88, 90  
   interlinia, 90  
   odsyłacze internetowe w dokumencie, 92  
   style, 89  
   wyrównanie tekstu, 90  
 Thunderbolt, 31  
 TicToc, 350  
 TIFF, 304  
 Time Capsule, 460  
 Time Machine, 156, 266



tło biurka, 326  
 tło i wygaszacz ekranu, 420  
 Touch Bar, 28  
 Touch ID, 29, 49  
 trailers, *Patrz* zwiastun  
 trial (licencja), 155  
 TV (aplikacja), 332

## U

udostępnianie Internetu, 205  
 układ klawiatury, 425  
 ułatwienia dostępu, 432  
 UNIX, 436  
 uprawnienia, 444  
 URL, *Patrz* adres internetowy  
 uruchamianie programów, 99  
 USB, 28, 31, 126, 353  
 USB-4 (standard), 31  
 USB-C, 28, 126  
 ustawienia
 

- regionalne, 425
- systemowe, 81, 418

 usuwanie
 

- aplikacji, 112
- plików, 188

 usypianie komputera, 81, 116

## V

VirtualBox, 474  
 VoiceOver, *Patrz* ułatwienia dostępu

## W

WAN, 209  
 Watch, 35  
 Wiadomości, 386  
 widget, 190, 192
 

- styl, 196

 wielozadaniowość, 118  
 Wi-Fi, 24, 47, 207  
 wirtualne biurka, *Patrz* biurka  
 wskaźnik (kursor), 71  
 Wspomnienia (tryb aplikacji Zdjęcia), 314, 327

WWW, 219  
 wyciszanie, 78  
 wyłączenie komputera, 116  
 Wymiana plików przez Bluetooth, 460  
 wymiana plików z Microsoft Office, 290  
 wymuszanie zamknięcia aplikacji, 117  
 wyszukiwarki internetowe, 229  
 wyświetlanie rozszerzeń plików, 170

## X

XCode Command Line Tools, 446  
 XLS, *Patrz* wymiana plików z Microsoft Office

## Y

YouTube, 350, 379

## Z

zakładki internetowa, 222  
 zakończenie pracy, 115  
 zakup komputera, 24  
 załącznik w mailu, 255, 259  
 zamykanie
 

- aplikacji, 105
- okna, 105

 zapisywanie
 

- dokumentów, 124, 128
- haseł, 225

 zdjęcie
 

- udostępnianie, 325
- kluczowe w iPhoto, 315

 Zdjęcia (aplikacja), 310  
 Znajdź mój iPhone (usługa), 147  
 znakowanie
 

- dokumentów PDF, 308
- plików, 175
- załączników, 261

 zrzut ekranu, 301
 

- do pliku, 301
- do schowka, 302, 303, 416

 zwiastun, 351  
 iMovie, 361



# PROGRAM PARTNERSKI

— GRUPY HELION —



1. ZAREJESTRUJ SIĘ
2. PREZENTUJ KSIĄŻKI
3. ZBIERAJ PROWIZJĘ

Zmień swoją stronę WWW w działający bankomat!

**Dowiedz się więcej i dołącz już dzisiaj!**

<http://program-partnerski.helion.pl>

GRUPA  
**Helion**

## Ekosystem Apple bez tajemnic!

Komputery firmy Apple to swojego rodzaju legenda — dla niektórych wybór oczywisty i właściwie jedyny, dla innych zwykła moda nakręcająca popularność, dla części tajemnica. Czy warto ją poznać i przesiąść się z komputera pracującego pod Windowsem lub Linuxem na Macintosha z macOS? Warto, warto, po trzykroć warto! I nie ma w tym grama przesady — sprzęt marki Apple jest niesamowity, praca na nim przynosi mnóstwo frajdy, a dzięki nowym ultrawydajnym i energooszczędnym procesorom Apple generacji M daje możliwości, o jakich użytkownikom pecetów nawet się śniło.

**Sprzęt Apple jest wygodny, łatwy w obsłudze, intuicyjny i znacznie bardziej dopracowany niż jakiegokolwiek inne komputery. Sprawdź to osobiście!**

Przygodę z Macintoshem dobrze jest zacząć z odpowiednią instrukcją użytkownika. Taką jak ten kompleksowy **MacPodręcznik**. W jego najnowszej odsłonie znajdziesz omówienie systemu operacyjnego macOS, prezentację wbudowanych aplikacji multimedialnych i wszystko to, co warto wiedzieć, aby efektywnie używać Maca: poradnik nabywcy sprzętu Apple, opis odpowiedniego pakietu Office, a także rewelacyjnego programu Parallels Desktop, który umożliwi korzystanie z Windowsa. Dowiesz się, jaką przewagę mają urządzenia z procesorami Apple Silicon nad konkurencją opartą na rozwiązaniach Intel'a i AMD. Od podszewki poznasz ekosystem zbudowany wokół sklepu App Store i usługi chmurowe iCloud. Książka wprowadzi Cię również w zagadnienia dotyczące współpracy Maca z innymi sprzętami Apple (iPad, iPhone, Watch), dzięki czemu będziesz w pełni korzystać z zalet idealnie współpracujących ze sobą urządzeń z „jabłuszkiem”.

**Helion** 



helion.pl



HELION S.A.  
ul. Kościuszki 1c  
44-100 Gliwice  
tel.: 32 230 98 63  
helion@helion.pl

**KOD KORZYŚCI**  
Sięgnij po więcej! ▶



ISBN 978-83-289-0394-4



9 788328 903944

Patroni:

**MyApple**

**iMAGAZINE**

Cena: 89,00 zł